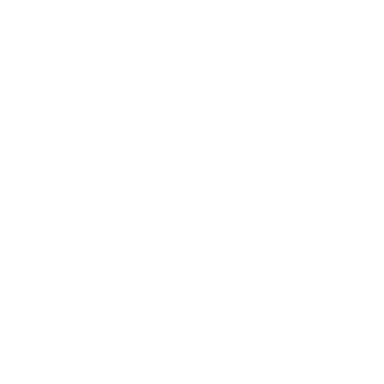
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  |  |  |  |
| ForkAndKnifeNESTA EDIÇÃO pág. 2  Apresente uma sinopse sobre uma história na página 2. Explique o que esperar da história e informe o título.  pág. 3  Apresente uma sinopse sobre uma história na página 3. Use um trecho da história para despertar interesse.  pág. 4  Apresente uma sinopse sobre uma história na página 4. Personalize! |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | GarfoEFacaTítulo do cabeçalho Achamos que o design neste boletim informativo está ótimo assim! Mas, se você não concordar, personalize-o realizando pequenos ajustes no design! Dicas sobre como atualizar recursos específicos estão disponíveis em todo o texto de exemplo.  Para alterar qualquer texto neste documento, basta clicar no bloco de texto que você deseja atualizar! A formatação já foi programada para facilitar a formatação.  É fácil alterar as cores gerais do modelo com apenas alguns cliques. Acesse a guia Design e clique em Cores. Na lista de cores, você pode escolher um esquema de cores diferentes. Ao passar o mouse sobre as várias opções, observe que a aparência geral do documento será alterada para exibir as opções.  Mudou a cor, mas deseja voltar para o design original? É fácil! Basta retornar à guia Design e escolher a opção Temas. Na lista, clique na opção para redefinir o tema deste modelo. Em um instante, o esquema de cores do documento será restaurado para o original! |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | GarfoEFacaTítulo Aqui Tem outras imagens que você deseja usar? É fácil substituir todas as imagens neste boletim informativo. Clique duas vezes na imagem que você deseja alterar. Algumas imagens podem precisar de um clique adicional, pois fazem parte de um grupo de imagens. Continue clicando até que as alças de seleção sejam exibidas ao redor da imagem que você deseja substituir.  Quando a imagem que você deseja substituir estiver marcada, escolha "Alterar Imagem" no menu de atalho ou clique na opção "Preenchimento" e escolha a opção para "Imagem". |  |  |
|  |  | GarfoEFaca  "Inclua uma citação aqui para realçar esse problema do seu boletim informativo." |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

 **“LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSUADIPISCING ELIT DOLOR.”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ForkAndKnifeTítulo Aqui Da mesma forma que você altera as cores, é fácil atualizar as fontes de todo o documento! Na guia Design, escolha uma combinação de fontes de sua preferência.  Redefina o tema para restaurar o modelo ao seu estado original!  Para alterar qualquer texto neste documento, basta clicar no bloco de texto que você deseja atualizar! A formatação já foi programada para facilitar a formatação.  Neste painel, é possível destacar ainda mais informações sobre sua organização! Diga ao seu público por que você é o melhor! Não seja tímido! Compartilhe, explique e conte o que torna sua empresa tão incrível!  Qualquer um desses painéis comportará muito texto. Basta clicar nos espaços reservados e adicionar seu próprio texto. |  |
|  |  |
|  |  |  |