|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Nome do destinatárioTítulo | Empresa | Endereço | Cidade, Estado, CEP |
| DataPrezado Nome do destinatário,Para começar, clique no texto de espaço reservado e comece a digitar. Clique duas vezes em "Seu nome" no cabeçalho para adicionar seu nome.Use sua carta de apresentação para mostrar como o seu talento e a sua experiência resolverão um problema ou gerarão resultados para o seu futuro empregador. Por exemplo, se você disser que gosta de colaborar, dê um exemplo de como você utilizou suas habilidades de colaboração em seu último estágio e mostre como essa experiência poderá beneficiar o empregador.É tudo uma questão de personalização. Escreva uma carta de apresentação que mostre de forma única quem você realmente é e o futuro impacto que pode causar na empresa.Atenciosamente,Seu nome |

 |

|  |
| --- |
| ContatoEndereçoCidade, Estado, CEPEmailTelefone |

 |