[TÍTULO]

# [Comece imediatamente]

[Se você estiver pronto para escrever, basta selecionar uma linha de texto e começar a digitar para substituí-lo pelo texto de sua autoria. Ou confira também algumas dicas mais rápidas abaixo.]

# [Aparência excelente sempre]

* [Precisa de um título? Na guia Página Inicial, na galeria Estilos, selecione o estilo de título desejado.]
* [Observe também outros estilos na galeria, como para uma Lista com Marcadores como esta.]
* [Para obter o resultado ideal quando selecionar um texto para copiá-lo ou editá-lo, não inclua espaço à direita dos caracteres na seleção.]

# [Organize seus Dados em uma Tabela]

[Se você inserir outra tabela da guia Inserir da faixa de opções, ela automaticamente assumirá a formatação da tabela de exemplo que você vê aqui.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Título da coluna 1] | [Título da Coluna 2] | [Título da Coluna 3] |
| [Cabeçalho da linha 1] | [Item 1] | [Item 1] |
| [Cabeçalho da linha 2] | [Item 2] | [Item 2] |
| [Cabeçalho da linha 3] | [Item 3] | [Item 3] |

# [Inclua uma citação]

["Use o estilo Citação para destacar uma citação ou outro ponto importante no texto."]