|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [Seu nome], **[Escolaridade]** | Telefone: [Telefone] | Email: [Endereço de email][Endereço, Cidade, Estado e CEP] |

Objetivo: [Qual o seu objetivo de carreira imediato? Para chamar à atenção, seja breve e gentil.]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Educação |  | Experiência |  | Experiência |
| [As seis seções desta página onde você pode adicionar seu conteúdo (como este) são definidas a uma altura fixa de modo que você não precisa se preocupar sobre como manter o layout da página. Cada uma dessas seções se encaixa tanto quanto o texto nos três parágrafos das dicas mostradas aqui.Para verificar seu currículo a qualquer hora com toda a formatação e layout de página, na guia Exibição da faixa de opções, clique em Modo de Exibição de Leitura.] |  | [Para substituir o texto do espaço reservado, basta selecioná-lo e começar a digitar.Para melhores resultados, não inclua espaço à esquerda ou direita dos caracteres na seleção.] |  | [Precisa adicionar mais texto? É fácil fazer o seu conteúdo parecer ótimo.Na guia Início, verifique o grupo de Estilos para acesso rápido a qualquer formatação de texto que você vir neste documento.] |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| [Anos De – Até] |  | [Anos De – Até] |
|  |  |  |

 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| [Anos De – Até] |  | [Anos De – Até] |
|  |  |  |

 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| [Anos De – Até] |  | [Anos De – Até] |
|  |  |  |

 |
| Experiência |  | Atribuições e afiliações |  | Aptidões e habilidades |
| [Cargo][Nome da empresa][Este é o local para um resumo breve de suas principais responsabilidades e das conquistas mais importantes.] |  | [Você é o presidente de sua fraternidade ou líder da equipe de sua instituição de caridade preferida? Você é um líder natural — diga mais a respeito!] |  | [Você deu duro para se especializar—não seja tímido agora! Liste aqui suas habilidades principais e relevantes.] |