|  |  |
| --- | --- |
|  | Programação da conferência |

# [Data]

|  |  |
| --- | --- |
| [Hora] a [Hora] | [Nome do evento] |

# [Data]

|  |  |
| --- | --- |
| [Hora] a [Hora] | [Nome do evento] |
| [Horário] | [Para adicionar uma linha a qualquer tabela, basta clicar em uma linha adjacente e, em seguida, na guia Layout de Ferramentas de Tabela da faixa de opções, escolher a opção Inserir.] |
| [Horário] | [Nome do evento] [Nome do apresentador 1, Empresa][Nome do apresentador 2, Empresa] |
| [Horário] | [Para ter acesso rápido a qualquer formatação de texto que você vê neste documento, na Página Inicial, confira a galeria de Estilos.] |

# [Data]

|  |  |
| --- | --- |
| [Horário] | [Para adicionar uma nova tabela, na guia Inserir, selecione Tabela.] |
| [Horário] | [Para adequar rapidamente a formatação das tabelas de agenda neste documento, na guia Design de Ferramentas da Tabela, selecione o estilo de Tabela de Agenda que aparece na parte superior da galeria Estilos de Tabela.] |