[Seu nome]

[Endereço]

[Cidade, Estado, CEP]

[Telefone]

[Email]

[Site]

[Data]

[Nome do destinatário]

[Título]

[Nome da empresa]

[Endereço]

[Endereço 2]

[Cidade, Estado, CEP]

Caro [Nome do destinatário]:

[Nome da referência] sugeriu que eu o contatasse a respeito do cargo de [cargo] em aberto.

Como você pode ver no currículo em anexo, com minha formação e experiência profissional, sou um excelente candidato para o cargo. Tenho mais de [número] anos de experiência na área de [área de especialização] com um histórico consistente de promoções e responsabilidades acrescidas.

Estou ansioso por colocar em prática minha especialização em [área de especialização], meu comprometimento demonstrado com a excelência e minhas fortes habilidades de comunicação para trabalhar em uma equipe como a sua na [Nome da empresa].

Entrarei em contato com você em [data] no intuito de agendar uma entrevista. No entanto, fique à vontade para me contatar pelo telefone [número de telefone] ou email [endereço de email].

Obrigado pela consideração.

Atenciosamente,

[Seu nome]

[Anexo]