|  |  |
| --- | --- |
| [Imię] **[Nazwisko]** | [Adres]  [Telefon]  [Adres e-mail]  [Profil w serwisie LinkedIn]  [Twitter/Blog/Portfolio] |

[W celu napisania treści zaznacz ten tekst porady i zacznij pisać, aby zamienić go na własny. Aby uzyskać najlepsze wyniki, nie dołączaj spacji po prawej ani lewej stronie znaków zaznaczenia. Krótko przedstaw cel swojej kariery lub podsumuj, co sprawia, że się wyróżniasz. Jako słów kluczowych użyj zwrotów z opisu stanowiska.]

# Umiejętności

|  |  |
| --- | --- |
| * [Wymień swoje mocne strony związane ze stanowiskiem, o które się ubiegasz] * [Wymień jedną ze swoich mocnych stron] | * [Wymień jedną ze swoich mocnych stron] * [Wymień jedną ze swoich mocnych stron] * [Wymień jedną ze swoich mocnych stron] |

# Doświadczenie

### [DATY OD] – [DO]

## [Stanowisko] / [Nazwa firmy, lokalizacja]

[Opisz swoje obowiązki i osiągnięcia w kategoriach wpływu i wyników. Użyj krótkich przykładów.]

### [DATY OD] – [DO]

## [Stanowisko] / [Nazwa firmy, lokalizacja]

[Opisz swoje obowiązki i osiągnięcia w kategoriach wpływu i wyników. Użyj krótkich przykładów.]

# Wykształcenie

### [MIESIĄC rok]

## [Nazwa stopnia naukowego] / [Instytucja edukacyjna, lokalizacja]

[Pochwal się średnią ocen, nagrodami i wyróżnieniami. Możesz też podsumować swoją pracę zaliczeniową.]

### [MIESIĄC rok]

## [Nazwa stopnia naukowego] / [Instytucja edukacyjna, lokalizacja]

[Pochwal się średnią ocen, nagrodami i wyróżnieniami. Możesz też podsumować swoją pracę zaliczeniową.]

# Działania

[W tej sekcji wyróżnij swoje powiązane hobby i działania oraz jak lubisz pomagać innym. Warto wymienić tu wszystkie doświadczenia z zakresu kierownictwa i działalności charytatywnej. Możesz też pochwalić się ważnymi osiągnięciami dodatkowymi, takimi jak publikacje, certyfikaty i języki.]