|  |
| --- |
| [Imię] [Nazwisko][Adres] [Telefon][Adres e-mail] · [Profil w serwisie LinkedIn] [Twitter/Blog/Portfolio] |
| [W celu napisania treści zaznacz ten tekst porady i zacznij pisać, aby zamienić go na własny. Aby uzyskać najlepsze wyniki, nie dołączaj spacji po prawej ani lewej stronie znaków zaznaczenia. Krótko przedstaw cel swojej kariery lub podsumuj, co sprawia, że się wyróżniasz. Jako słów kluczowych użyj zwrotów z opisu stanowiska.] |

# Doświadczenie

|  |
| --- |
| [Daty od] – [do] [Stanowisko], [Firma][Opisz swoje obowiązki i osiągnięcia w kategoriach wpływu i wyników. Użyj krótkich przykładów.] |
| [Daty od] – [do] [Stanowisko], [Firma][Opisz swoje obowiązki i osiągnięcia w kategoriach wpływu i wyników. Użyj krótkich przykładów.] |

# Wykształcenie

|  |
| --- |
| [Miesiąc, rok][Nazwa stopnia naukowego], [Instytucja edukacyjna][Pochwal się średnią ocen, nagrodami i wyróżnieniami. Możesz też podsumować swoją pracę zaliczeniową.] |
| [Miesiąc, rok][Nazwa stopnia naukowego], [Instytucja edukacyjna][Pochwal się średnią ocen, nagrodami i wyróżnieniami. Możesz też podsumować swoją pracę zaliczeniową.] |

# Umiejętności

|  |  |
| --- | --- |
| * [Wymień swoje mocne strony związane ze stanowiskiem, o które się ubiegasz]
* [Wymień jedną ze swoich mocnych stron]
 | * [Wymień jedną ze swoich mocnych stron]
* [Wymień jedną ze swoich mocnych stron]
* [Wymień jedną ze swoich mocnych stron]
 |

# Działania

[W tej sekcji wyróżnij swoje powiązane hobby i działania oraz jak lubisz pomagać innym. Warto wymienić tu wszystkie doświadczenia z zakresu kierownictwa i działalności charytatywnej. Możesz też pochwalić się ważnymi osiągnięciami dodatkowymi, takimi jak publikacje, certyfikaty i języki.]