|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| UmiejętnościWyjaśnij, co jest Twoją szczególnie mocną stroną. Co Cię wyróżnia? Użyj własnych słów — nie żargonu. |
| DoświadczenieStanowisko | Firma | Okres od – doStreść swoje najważniejsze obowiązki, funkcje przywódcze i największe osiągnięcia. Nie wymieniaj wszystkiego. Skup się na istotnych informacjach, uwzględniając te, które podkreślają znaczenie Twojej pracy.Stanowisko | Firma | Okres od – doZastanów się nad rozmiarem zespołu, który Ci podlegał, nad liczbą zarządzanych projektów lub napisanych artykułów.WykształcenieStopień | Data uzyskania | SzkołaMożesz uwzględnić średnią ocen oraz podsumowanie dotyczące prac zaliczeniowych, nagród i wyróżnień.Stopień | Data uzyskania | SzkołaAby jednym kliknięciem zastosować odpowiednie formatowanie, sprawdź obszar Style na karcie Narzędzia główne na wstążce. |

 |

|  |
| --- |
| CelAby rozpocząć pracę, kliknij tekst zastępczy i zacznij pisać. Zachowaj zwięzłość: wpisz jedno lub dwa zdania. |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Adres e-mail | Telefon |
|  |  |
| Adres URL w serwisie LinkedIn | Dojście do serwisu Twitter |

Link do innej zawartości online: Portfolio/witryna internetowa/blog |
| Doświadczenie w wolontariacie lub przywództwieCzy Twoim zadaniem było kierowanie zespołem klubowym, projektem ulubionej organizacji charytatywnej lub redagowanie szkolnej gazetki? Opisz doświadczenie ilustrujące Twoje umiejętności przywódcze. |

 |