|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Twoje imię i nazwisko

|  |
| --- |
|  |
| Adres e-mail |
|  |
| Telefon |
|  |
| Adres URL w serwisie LinkedIn |
| Link do innej zawartości online: Portfolio/witryna internetowa/blog |
| CelAby rozpocząć pracę, kliknij tekst zastępczy i zacznij pisać. Zachowaj zwięzłość: wpisz jedno lub dwa zdania. |
| UmiejętnościWyjaśnij, co jest Twoją szczególnie mocną stroną. Co Cię wyróżnia? Użyj własnych słów — nie żargonu. |

 |  |

|  |
| --- |
| DoświadczenieStanowisko/firmaOkres od – doStreść swoje najważniejsze obowiązki, funkcje przywódcze i największe osiągnięcia. Nie wymieniaj wszystkiego. Skup się na istotnych informacjach, uwzględniając te, które podkreślają znaczenie Twojej pracy.Stanowisko/firmaOkres od – doZastanów się nad rozmiarem zespołu, który Ci podlegał, nad liczbą zarządzanych projektów lub napisanych artykułów. |
| WykształcenieStopień / data uzyskaniaSzkołaMożesz uwzględnić średnią ocen oraz podsumowanie dotyczące prac zaliczeniowych, nagród i wyróżnień. |
| Doświadczenie w wolontariacie lub przywództwieCzy Twoim zadaniem było kierowanie zespołem klubowym, projektem ulubionej organizacji charytatywnej lub redagowanie szkolnej gazetki? Opisz doświadczenie ilustrujące Twoje umiejętności przywódcze. |

 |