|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Twoje imię i nazwisko  |  | | --- | |  | | Adres e-mail | |  | | Telefon | |  | | Adres URL w serwisie LinkedIn | | Link do innej zawartości online: Portfolio/witryna internetowa/blog | | Cel Aby rozpocząć pracę, kliknij tekst zastępczy i zacznij pisać. Zachowaj zwięzłość: wpisz jedno lub dwa zdania. | | Umiejętności Wyjaśnij, co jest Twoją szczególnie mocną stroną. Co Cię wyróżnia? Użyj własnych słów — nie żargonu. | |  | |  | | --- | | DoświadczenieStanowisko/firmaOkres od – do Streść swoje najważniejsze obowiązki, funkcje przywódcze i największe osiągnięcia. Nie wymieniaj wszystkiego. Skup się na istotnych informacjach, uwzględniając te, które podkreślają znaczenie Twojej pracy. Stanowisko/firmaOkres od – do Zastanów się nad rozmiarem zespołu, który Ci podlegał, nad liczbą zarządzanych projektów lub napisanych artykułów. | | WykształcenieStopień / data uzyskaniaSzkoła Możesz uwzględnić średnią ocen oraz podsumowanie dotyczące prac zaliczeniowych, nagród i wyróżnień. | | Doświadczenie w wolontariacie lub przywództwie Czy Twoim zadaniem było kierowanie zespołem klubowym, projektem ulubionej organizacji charytatywnej lub redagowanie szkolnej gazetki? Opisz doświadczenie ilustrujące Twoje umiejętności przywódcze. | |