NAZWA FIRMY NADAWCY

Adres firmy nadawcy

|  |  |
| --- | --- |
| Data |  |

Nazwa firmy adresata

Stanowisko adresata

Adres firmy adresata

Sz. P. Imię i nazwisko adresata:

Aby od razu rozpocząć pracę, po prostu wybierz dowolny tekst zastępczy (na przykład ten) i zacznij pisać w celu zastąpienia go własnym.

Chcesz wstawić obraz z pliku, dodać kształt, pole tekstowe lub tabelę? To łatwe! Po prostu wybierz odpowiednią opcję na karcie Wstawianie na wstążce.

Na karcie Wstawianie znajdziesz o wiele więcej łatwych w użyciu narzędzi, takich jak dodawanie hiperlinku lub wstawianie komentarza.

Myślisz, że tak dobrze wyglądający list trudno sformatować? Wcale nie! Aby łatwo jednym naciśnięciem zastosować dowolne formatowanie tekstu widoczne w tym dokumencie, sprawdź obszar Style na karcie Narzędzia główne na wstążce.

Z poważaniem,

Twoje imię i nazwisko