Twoje imię i nazwisko

Ulica

Kod pocztowy i miasto

Data

Imię i nazwisko adresata

Tytuł

Nazwa firmy

Ulica

Kod pocztowy i miasto

Sz. P. Imię i nazwisko adresata:

Przesyłam podziękowania jako nowy stanowisko pracy w firmie Nazwa firmy. Pańskie/Pani pisemne rekomendacje i słowa zachęty podczas szukania pracy pomogły mi w zdobyciu tego nowego stanowiska.

Kiedy kilka tygodni temu poprosiłem/poprosiłam o napisanie rekomendacji, nie spodziewałem/spodziewałam się, że doprowadzą mnie one na takie wspaniałe stanowisko. Moje nowe obowiązków służbowe pozwolą mi na wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas studiowania kierunek studiów oraz umiejętności nabytych w trakcie stażu w Państwa firmie.

Jest Pan/Pani wspaniałym mentorem i przyjacielem. Jeśli ma Pan/Pani czas w przyszłym tygodniu, chciałbym/chciałabym zaprosić Pana/Panią na kawę i opowiedzieć o pierwszym tygodniu w mojej nowej pracy.

Z poważaniem,

Twoje imię i nazwisko