Data

**Imię i nazwisko adresata**

Ulica, kod pocztowy i miasto

Sz.P. Imię i nazwisko adresata,

Napisz treść listu w tym miejscu. Aby zaktualizować informacje w tym liście, po prostu kliknij i zacznij pisać.

Chcesz dostosować paletę kolorów? Wystarczy przejść do wstążki Projektowanie i wybrać pozycję Kolory z listy. Po wybraniu ulubionej palety kolorów kolory obrazów nagłówka zostaną zaktualizowane, podobnie jak kolory tekstu. Stwórz swój własny dokument.

Chcesz zmienić dotychczas używane czcionki? To jest równie łatwe do zaktualizowania. Przejdź do wstążki Projektowanie i wybierz pozycję Czcionki z opcji menu. Możesz użyć wbudowanych kombinacji czcionek lub wybrać własne.

Aby zmienić symbol zastępczy logo, kliknij dwukrotnie w nagłówku. Kliknij dwukrotnie w stopce, aby zaktualizować informacje kontaktowe.

Z pozdrowieniami,

**Miejsce na imię i nazwisko**

Twoje stanowisko