# [Tytuł listy]

1. [W celu napisania treści zaznacz wiersz tekstu i zacznij pisać, aby zamienić go na własny.]
2. [Potrzebujesz nagłówka? Na karcie Narzędzia główne w galerii stylów wybierz odpowiedni styl nagłówka.]
3. [Ten styl nosi nazwę Lista numerowana.]