[Twoje imię i nazwisko]

[Telefon] | [Adres e-mail] | [Ulica, kod pocztowy i miasto]

[Data]

[Imię i nazwisko adresata]

[Tytuł]

[Firma]

[Adres]

[Kod pocztowy, miasto]

Sz. P. [Imię i nazwisko adresata]:

Piszę te referencje na prośbę [Imię i nazwisko], który/która ubiega się o stanowisko w firmie [Nazwa firmy]. [Imię i nazwisko] pracował/pracowała ze mną przez [liczba lat] lat/lata w firmie [Nazwa firmy] jako [role].

[Imię i nazwisko] może zaoferować pracodawcy wiele zalet. Ma wyjątkowo umiejętności techniczne. Na przykład [dodaj konkretny przykład]. Ponadto bardzo szybko się uczy. [Dodaj kolejne mocne strony.]

Podsumowując, zdecydowanie polecam zatrudnienie [Imię i nazwisko]. Jeśli jego/jej wyniki w mojej [grupa robocza] mogą świadczyć o tym, jak będzie wywiązywać się z obowiązków na oferowanym stanowisku, to [Imię i nazwisko] będzie niezwykle korzystnym dodatkiem do Państwa firmy. Jeśli będziecie Państwo potrzebować jakichkolwiek dodatkowych informacji, proszę o kontakt pod numerem [telefon] lub na adres e-mail [adres e-mail] w dowolnym terminie.

Z poważaniem,

[Twoje imię i nazwisko]

[Tytuł]