[DATA]

|  |
| --- |
| [NAZWA PROJEKTU] |

[IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA] | [NAZWA KURSU] | [IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO/GODZINA ZAJĘĆ/OKRES]

Tabela zadań powinna mieć więcej wierszy? Nie ma problemu. Kliknij w ostatniej komórce tabeli i naciśnij klawisz Tab.

Aby dodać wiersz w środku tabeli, kliknij w dowolnym wierszu, a następnie na karcie Narzędzia tabel > Układ na wstążce kliknij pozycję Wstaw powyżej lub Wstaw poniżej.

Aby zamienić dowolny tekst zastępczy (taki jak ten) na własny, po prostu zaznacz go i zacznij pisać. Nie dołączaj spacji po prawej ani lewej stronie znaków zaznaczenia.

| ZADANIE | DATA UKOŃCZENIA | GOTOWE | INICJAŁY |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |