|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wie wij zijn Wees niet verlegen! Laat ze weten hoe goed u bent. Dit is de achterkant van uw brochure, dus is het een van de eerste en laatste dingen die de ontvanger ziet.  Dit is de perfecte plek voor uw 'elevator pitch'. Als u maar een paar seconden had om uw producten of services bij iemand aan te prijzen, wat zou u dan zeggen?   * Overweeg om een paar belangrijke zaken te vermelden op deze achterkant... * Dit is marketing. Als u de aandacht wilt trekken, houd het dan kort, vriendelijk en leesbaar. |  |  | |  | | --- | | **Titel Brochure**  Telefoon: [Telefoon]  E-mail: [e-mailadres]  Web: [webadres] | |
| Contact met ons opnemen Als u een fysieke locatie heeft, geeft u korte informatie over de route, zoals snelwegen of oriëntatiepunten:  Telefoon: [Telefoon]  E-mail: [e-mailadres]  Web: [webadres] |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inhoudsopgave  Overzicht van programma 's **1**  Aan de slag **2**  Wat er in moet **2**  Concentreer op wat u het beste doet **2**  Vergeet uw missie niet **3**  Geef er uw eigen draai aan **4**  In een oogwenk aanpassen **4**  Onze producten en diensten **5** |  |  | Onze producten & diensten | | |
|  |  |  | Product of Service 1 Wilt u weten waarom het paginanummer op deze pagina 5 is? Dit is de binnenkant van de achteromslag.  Dit boekje is zo opgezet dat het gemakkelijk is om een dubbelzijdig boekje van acht pagina's af te drukken. De tips op deze pagina helpen u om dat voor elkaar te krijgen. | |
|  | Product of Service 2 De onderkant van de binnenpagina's is zo ingesteld, dat u handmatig paginanummers kunt toevoegen, dus het is eenvoudig om de nummering aan te passen aan uw afdrukvoorkeuren. De inhoudsopgave links is ook ingesteld voor handmatig bewerken, zodat u eenvoudig paginanummers kunt bijwerken. | |
|  | Product of Service 3 Als u dit programma dubbelzijdig wilt afdrukken, klikt u op Bestand en vervolgens op Afdrukken. Onder de standaardoptie Enkelzijdig afdrukken selecteert u de instelling voor tweezijdig afdrukken. Dit boekje is ingesteld om aan de korte kant van de pagina om te slaan. | |
|  |  |  | 5 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Geef er uw eigen draai aan Als u denkt dat een document dat er zo goed uitziet, moeilijk op te maken is, hebt u het mis!  We hebben stijlen waarmee u met één klik dezelfde opmaak als in deze folder kunt gebruiken. Bekijk de galerie Stijlen op het tabblad Start van het lint.  Dit is de citeerstijl. Dit is handig voor het aanroepen van belangrijke punten. In een oogwenk aanpassen Bekijk op het tabblad Ontwerpen van het lint de galerieën Thema's, Kleuren en Lettertypen om een andere opmaak voor deze folder uit te proberen.  Heeft uw bedrijf eigen lettertypen of kleuren? Geen probleem! Deze galerieën geven u de optie uw eigen lettertypen en kleuren toe te voegen. |  |  | Overzicht van programma 's | |
|  |  | decoratieve afbeelding van grasachtige treden | Programma 1 Als u een tijdelijke aanduiding, zoals deze, wilt vervangen, klikt u erop en begint u te typen.  Sommige pagina's in deze sjabloon gebruiken geen tijdelijke aanduidingen, zodat u de opmaak en lay-out eenvoudig kunt aanpassen als dat nodig is. |
| architectuur afbeelding van daken | Programma 2 Als u een tijdelijke aanduiding, zoals deze, wilt vervangen, klikt u erop en begint u te typen.  Sommige pagina's in deze sjabloon gebruiken geen tijdelijke aanduidingen, zodat u de opmaak en lay-out eenvoudig kunt aanpassen als dat nodig is. |
| **afbeelding van strand en oceaan** | Programma 3 Als u een tijdelijke aanduiding, zoals deze, wilt vervangen, klikt u erop en begint u te typen.  Sommige pagina's in deze sjabloon gebruiken geen tijdelijke aanduidingen, zodat u de opmaak en lay-out eenvoudig kunt aanpassen als dat nodig is. |
| 4 |  |  | 1 | |
| Aan de slagWat er in moet? We weten dat u uren door zou kunnen gaan met het aanprijzen van uw bedrijf. (En dat nemen we u niet kwalijk – u bent geweldig!) Maar u moet het kort en goed houden, dus geven we een paar suggesties...  "Uw bedrijf is het best. Ik kan me niet voorstellen dat mensen zonder u kunnen."  —Zeer slimme klant Concentreer op wat u het beste doet Als u dit boekje gebruikt voor een bedrijfsbrochure, zijn deze middelste pagina's een goede plek voor een samenvatting van de voordelen voor de concurrentie of enkele van die stralende getuigenissen, zoals de bovenstaande.  Hier kunt u een paar van uw meest indrukwekkende klanten noemen:   * Groot belangrijk bedrijf * Heel bekend bedrijf * Erg indrukwekkend bedrijf   U kunt een lijst met opsommingstekens van producten, services of belangrijkste voordelen van het werken met uw bedrijf opnemen. Of vat de details samen in enkele korte alinea's. |  |  | Vergeet uw missie nietDit is een prima plek voor uw missieverklaring Als uw bedrijf zich niet zo gemakkelijk leent voor prachtige foto's zoals de culinaire voorbeelden in deze sjabloon, hoeft u niet bang te zijn. U kunt gewoon een pagina met foto's selecteren en verwijderen en deze vervangen door tekst met behulp van de beschikbare stijlen.  Een afbeelding zegt meer dan 1.000 woorden, maar alleen als het de juiste is. Houd er bij marketingmateriaal rekening mee dat elke afbeelding die u gebruikt, goed of slecht, een uitspraak doet over uw bedrijf. | |
| 2 |  |  | 3 | |