|  |  |
| --- | --- |
| [Adres, postcode, plaats][Telefoonnummer][E-mail]  |  |
| [Datum][Naam geadresseerde][Titel][Bedrijf][Adres][Postcode en plaats] |
| Beste [naam van geadresseerde]Wij vinden dit briefpapier prima zoals het is. Maar u kunt snel een persoonlijk tintje toevoegen.Wilt u het logo boven aan de pagina bijwerken? Klik erop om deze te selecteren. Eenmaal geselecteerd, klikt u met de rechtermuisknop om het snelmenu weer te geven. Selecteer ' afbeelding wijzigen ' in het menu en kies een toepasselijk bestand! Bekijk op het tabblad Ontwerpen de thema's, kleuren en lettertypen galerieën om de juiste uitstraling te kunnen kiezen. Klik vervolgens op het uiterlijk dat u leuk vindt.We hebben ook stijlen waarmee u met één klik dezelfde opmaak als in deze brief kunt gebruiken. Bekijk op het tabblad Start van het lint de galerie Stijlen. Deze bevat alle stijlen die in deze brief worden gebruikt.Op het tabblad Invoegen vindt u nog veel meer eenvoudig te gebruiken hulpprogramma's, bijvoorbeeld om een hyperlink toe te voegen of een opmerking in te voegen.Met vriendelijke groeten,[Uw naam][Titel]E-mail |