[Uw naam]

[Adres]
[Postcode en plaats]

[Telefoon]

[E-mail]

[Datum]

[Naam geadresseerde]

[Titel]

[Bedrijfsnaam]

[Adres]
[Postcode en plaats]

Geachte [Naam van geadresseerde]:

Bent u op zoek naar een [functie] met:

* [Getal] jaar praktische ervaring in [gebied van expertise]?
* Kennis van de laatste technologie in [branche of vakgebied]?
* [Uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden?]
* [Een passie om te leren en zijn vaardigheden te verbeteren?]

Zo ja, dan hoeft u niet verder te zoeken. U kunt in mijn bijgesloten cv zien dat ik voldoe aan al deze kwalificaties en meer.

Ik wil heel graag de mogelijkheden bespreken met [bedrijfsnaam]. Als u een sollicitatiegesprek wilt plannen, bel me dan op [telefoon]. Ik ben het beste bereikbaar tussen [eerste beschikbare tijdstip]en [laatste beschikbare tijdstip], maar u kunt te allen tijde een voicemailbericht achterlaten, dan zal ik u terugbellen.

Bedankt dat u de tijd hebt genomen om mijn cv door te nemen. Ik ga graag in gesprek met u.

Met vriendelijke groet,

[Uw naam]

[Bijlage]