|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| OVER ONSWij denken dat het ontwerp van deze nieuwsbrief zó al goed is. Maar, als u het daar niet mee eens bent, kunt u dit aanpassen naar uw eigen smaak door een paar kleine aanpassingen aan te brengen. U kunt de tekst van elke sectie in dit document eenvoudig wijzigen door erop te klikken en te typen. De sjabloon is zo gemaakt dat de opmaak intact blijft met de nieuwe informatie die u toevoegt. |  | Neem contact met ons opAdresPostcode, plaatsTelefoonnummerE-mailWebsite |  | Titel van brochureOndertitel |
|  |  |  |  | www.contoso.com |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | "Voeg hier nog een citaat toe om het verhaal op deze pagina naar voren te brengen." |  | KOPTEKST 1 ALTKoptekst 2 ALTHebt u andere afbeeldingen die u wilt gebruiken? Het is eenvoudig om de afbeeldingen op dit pamflet te vervangen. Klik tweemaal op de koptekst van een pagina. Klik tweemaal op de afbeelding die u wilt wijzigen. Voor afbeeldingen op de achtergrond moet u mogelijk nogmaals klikken, omdat ze onderdeel zijn van een groep afbeeldingen. Blijf klikken totdat de selectiegrepen rond de afbeelding staan die u wilt vervangen. |
| KOPTEKST 1Koptekst 2Als u denkt dat een document dat er zo goed uitziet, moeilijk op te maken is, hebt u het mis! We hebben stijlen waarmee u met één klik dezelfde opmaak als in deze folder kunt gebruiken. Bekijk de galerie Stijlen op het tabblad Start van het lint.Bekijk op het tabblad Ontwerpen van het lint de galerieën Thema's, Kleuren en Lettertypen om een andere opmaak voor deze folder uit te proberen. Heeft uw bedrijf eigen lettertypen of kleuren? Geen probleem! Deze galerieën geven u de optie uw eigen lettertypen en kleuren toe te voegen. | KOPTEKST 1 ALT2Koptekst 2 ALT2Wanneer de afbeelding die u wilt wijzigen is geselecteerd, kunt u Afbeelding wijzigen kiezen in het snelmenu of op Opvullen klikken en de optie voor Afbeelding kiezen.Opsommingsteken regel n1Opsommingsteken regel n2Opsommingsteken regel n3Opsommingsteken regel n4 |
|  |  |  |  |