[Uw bedrijf]
Bereik van project

[Selecteer een datum]

# Overzicht

## Achtergrond en beschrijving van project

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Beschrijf hoe dit project tot stand kwam, wie erbij betrokken zijn en wat het doel is.]Opmerking: als u een tip (zoals deze) wilt verwijderen, klikt u erop en begint u te typen. Als u nog niet klaar bent om uw eigen tekst toe te voegen, klikt u op een tip en drukt u op de spatiebalk om de tip te verwijderen. |

## Bereik van project

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Het bereik van het project geeft de grenzen van een project aan. U kunt het bereik beschouwen als een denkbeeldige doos die alle elementen/activiteiten van het project omsluit. Het bereik definieert niet alleen wat u doet (wat in de doos zit), maar stelt ook grenzen voor wat geen deel uitmaakt van het project (wat niet in de doos past). Het bereik geeft antwoord op vragen zoals wat er wordt gedaan, wat niet wordt gedaan en hoe het resultaat eruitziet.] |

## Belangrijkste vereisten

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Beschrijf de belangrijkste vereisten voor het project. Bijvoorbeeld:] |

Het nieuwe systeem moet de volgende mogelijkheden bieden:

* Zowel interne als externe gebruikers toegang bieden tot de toepassing zonder software te moeten downloaden
* Een interface met de bestaande datawarehouse-toepassing
* Automatische routering en meldingen op basis van bedrijfsregels

## Producten

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Vermeld bureaus, belanghebbenden of afdelingen die betrokken zijn bij dit project en beschrijf hoe ze worden beïnvloed door het project.] |

## Betrokken partijen

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Vermeld zakelijke processen of systemen die betrokken zijn bij dit project en beschrijf hoe ze worden beïnvloed door het project.] |

## Betrokken zakelijke processen of systemen

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Beschrijf specifieke componenten die zijn uitgesloten van dit project.] |

## Specifieke uitsluitingen van bereik

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Beschrijf hoe u het project wilt gaan implementeren. Worden bijvoorbeeld alle onderdelen van het project tegelijk geïmplementeerd of stapsgewijs? Wat maakt deel uit van elke fase?] |

## Implementatieplan

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Omschrijf de aanbevelingen die tot de voorgestelde oplossing hebben geleid. Vat kort samen wat het voorstel inhoudt en hoe u de doelen gaat realiseren. U kunt de sectie ‘Ons voorstel’ gebruiken om verder in te gaan op de details.] |

## Algemene tijdlijn/planning

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Beschrijf de algemene tijdlijn/planning voor de planning, het ontwerp, de ontwikkeling en de implementatie van het project. Of meer algemeen: wanneer verwacht u dat het project voltooid is?] |

# Goedkeuring en toestemming om verder te gaan

We keuren het hierboven beschreven project goed en geven het team toestemming om verder te gaan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam | Functie | Datum |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Goedgekeurd door |  |  | Datum |  | Goedgekeurd door |  |  | Datum |