Jaarverslag

BJ [Jaar]

[Hier kunt u een samenvatting of een andere belangrijke opmerking invoegen. Een samenvatting bestaat meestal uit een korte beschrijving van de documentinhoud.]

[Bedrijf]

[Adres, Postcode, Plaats]

Tel [Telefoon]

Fax [Fax]

[Website]

Inhoud

[Aan onze aandeelhouders 1](#_Toc329614652)

[Financieel overzicht 2](#_Toc329614653)

[Jaarrekening 3](#_Toc329614654)

[Notities bij Jaarrekening 4](#_Toc329614655)

[Verslag van onafhankelijke accountant 5](#_Toc329614656)

[Contactinformatie 6](#_Toc329614657)

[Bedrijfsgegevens 6](#_Toc329614658)

Aan onze aandeelhouders

Strategische highlights

We hebben een paar tips (zoals deze) om u aan de slag te helpen.

Wanneer u klikt op de tiptekst, wordt de hele tip geselecteerd. U kunt gewoon beginnen met typen om de tekst te vervangen door uw eigen tekst.

De koppen zijn echter specifiek voor jaarverslagen. Deze kunt u eventueel ongewijzigd gebruiken.

Financiële highlights

We zijn heel tevreden over het voorblad van deze sjabloon. Maar we vinden wel dat u opties moet hebben. Klik op Voorblad op het tabblad Invoegen voor een galerie met keuzes. En maak u niet bezorgd om de tekst die u al aan de pagina hebt toegevoegd. Die is er nog steeds als u een ander voorblad kiest.

Highlights bedrijf

Een andere kop of ander citaat toevoegen? U kunt elke opmaak die u op deze pagina ziet, met één klik toepassen via Stijlen. Zoek een stijlgalerie voor deze sjabloon op het tabblad Start van het lint.

Vooruit kijken

Als u koppen in dit document wijzigt of toevoegt, kunt u heel gemakkelijk de inhoudsopgave bijwerken. Als u nieuwe koppen wilt weergeven, klikt u op een willekeurige plaats in de inhoudsopgave en klikt u op Tabel bijwerken.

Naam algemeen directeur  
Titel algemeen directeur  
[Datum]

Financieel overzicht

Gebruik deze sectie om een korte samenvatting te geven van uw financiële situatie en benadruk belangrijke punten.

Dit is ook de beste plaats om een aantal grafieken toe te voegen die uw financiële situatie weergeven. Als u een grafiek wilt toevoegen, klikt u op Grafiek op het tabblad Invoegen. De grafiek wordt automatisch aangepast aan het uiterlijk van uw verslag.

Hebt u hulp nodig bij het kiezen van een grafiektype? Geen probleem.

* Als u waarden in verschillende categorieën wilt weergeven, bijvoorbeeld om de omzet van verschillende business units te vergelijken, is een kolom- of staafdiagram een goede keuze.
* Als u waarden in de loop van de tijd wilt weergeven, bijvoorbeeld om een trend in omzet of winst weer te geven, kunt u een lijndiagram proberen.
* Als u twee reeksen gerelateerde waarden wilt vergelijken, bijvoorbeeld als u de salarissen van leidinggevenden wilt weergeven ten opzichte van het aantal jaren dat ze bij het bedrijf zijn, kunt u een spreidingsdiagram gebruiken.

Zodra u klaar bent om het uiterlijk van uw grafiek aan te passen, klikt u in de grafiek en gebruikt u de pictogrammen rechts om de grafiek aan te passen, van stijl tot lay-out tot aan het beheren van de gegevens.

Jaarrekening

Overzicht financiële situatie

* Passiva
* Overzicht financiële situatie
* Eigen vermogen

Overzicht inkomen in uitgebreide zin (Winst en verlies)

* Inkomen
* Uitgaven
* Winst

Overzicht van vermogenswijzigingen

Zonder grote aantallen cijfers zou het geen jaarverslag zijn, toch? Deze sectie is voor alle financiële tabellen.

Als u aan de slag wilt met een tabel zoals deze voorbeeldtabel, klikt u op Tabellen op het tabblad Invoegen en kiest u Snelle tabellen.

Tabelkop

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beschrijving | Inkomsten | Uitgaven | Winsten |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Overzicht van cashflows

* Bedrijf
* Investering
* Financiering

Notities bij Jaarrekening

Accounts

Wanneer u werkt met een document waarin veel cijfers worden weergegeven, is het een goed idee om wat tekst toe te voegen om de cijfers te duiden. Dit kunt u hier doen.

Schuld

Het liefst zouden we natuurlijk alleen maar winst boeken. Als u echter schulden heeft, is dit de plaats waar u hierover een opmerking kunt maken.

Continuïteit van de bedrijfsuitoefening

Goed, het is inmiddels wel duidelijk. Als u opmerkingen over uw financiën wilt toevoegen, kunt u dat hier doen.

Voorwaardelijke schulden

Vergeet niet dat sommige van deze koppen niet op uw bedrijf van toepassing zijn (en dat u misschien nog andere koppen wilt toevoegen). Deze kop betreft voorwaardelijke schulden die bijvoorbeeld kunnen optreden als er iets gebeurt in de toekomst, zoals een verwachte juridische uitspraak.

Aandachtspunten

Wat wilt u uw lezers duidelijk maken? Voeg hier opmerkingen toe over de belangrijkste aandachtspunten.

Verslag van onafhankelijke accountant

* 1. Goedkeurende accountantsverklaring
  2. Accountantsverklaring met beperking
  3. Afkeurende accountantsverklaring
  4. Accountantsverklaring van oordeelonthouding
  5. Accountantsverklaring interne beheersingsmaatregelen beursgenoteerde bedrijven
  6. Continuïteit van de bedrijfsuitoefening

Contactinformatie

Als u een foto door uw eigen foto wilt vervangen, klikt u met de rechtermuisknop op de foto en kiest u Afbeelding wijzigen.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam Functie |  | Naam Functie | |  | Naam Functie | |
| Voorbeeldafbeelding persoon |  | Voorbeeldafbeelding persoon | |  | Voorbeeldafbeelding persoon | |
| Tel [Telefoon]  Fax [Fax]  [E-mailadres] | |  | Tel [Telefoon]  Fax [Fax]  [E-mailadres] | |  | Tel [Telefoon]  Fax [Fax]  [E-mailadres] |

Bedrijfsgegevens

[Bedrijf]

[Adres, Postcode, Plaats]

Tel [Telefoon]

Fax [Fax]

[Website]