|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [Uw naam], **[Diploma]** | Telefoon: [telefoon] | E-mail: [e-mailadres][Adres, postcode en plaats] |

Doelstelling: [Wat is uw directe carrièredoelstelling? Geef een kort maar pakkend antwoord.]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opleiding |  | Ervaring |  | Ervaring |
| [De zes secties van deze pagina waar u inhoud kunt toevoegen (zoals hier), zijn ingesteld op een vaste hoogte. U hoeft zich dus niet druk te maken om de pagina-indeling. Deze secties kunnen net zo veel tekst bevatten als in deze drie alinea's met tips wordt weergegeven.U kunt uw cv op elk moment inclusief opmaak en pagina-indeling controleren door in het lint naar het tabblad Beeld te gaan en op Leesweergave te klikken.] |  | [Als u de tijdelijke aanduiding voor tekst wilt vervangen door eigen tekst, selecteert u deze en begint u te typen.Voor de beste resultaten neemt u links of rechts van de tekens in uw selectie geen spaties op.] |  | [Wilt u meer tekst toevoegen? Zorg dat uw inhoud er geweldig uitziet.Bekijk op het tabblad Start de opties in de groep Stijlen, die eenvoudig toegang bieden tot alle tekstopmaak die u in dit document ziet.] |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| [Jaren tot – van] |  | [Jaren tot – van] |
|  |  |  |

 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| [Jaren tot – van] |  | [Jaren tot – van] |
|  |  |  |

 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| [Jaren tot – van] |  | [Jaren tot – van] |
|  |  |  |

 |
| Ervaring |  | Onderscheidingen en lidmaatschappen |  | Vaardigheden en expertise |
| [Functie][Bedrijfsnaam][Voer hier een korte samenvatting in van uw belangrijkste verantwoordelijkheden en wapenfeiten.] |  | [Bent u voorzitter van uw studentenvereniging of een teamleider voor uw favoriete liefdadigheidsinstelling? U bent een geboren leider - vertel het zoals het is!] |  | [U hebt hard gewerkt om uw deskundigheid te verkrijgen. U mag daar best trots op zijn. Geef hier een opsomming van uw belangrijkste en relevante vaardigheden.] |