[Uw naam]

[Adres]

[Postcode en plaats]

[Telefoon]

[E-mail]

[Website]

[Datum]

[Naam geadresseerde]

[Titel]

[Bedrijfsnaam]

[Adres]

[Adres 2]

[Postcode en plaats]

Geachte [Naam van geadresseerde]:

[Naam van referentie] heeft mij aangeraden contact met u op te nemen over de functie van [functie].

Zoals blijkt uit het bijgevoegde cv, ben ik dankzij mijn opleiding en ervaring een uitstekende kandidaat voor deze positie. Ik heb meer dan [aantal] jaar ervaring met [vakgebied], met een consistente staat van dienst met bevorderingen en groeiende verantwoordelijkheden.

Ik wil graag mijn expertise op het gebied van [vakgebied], mijn bewezen streven naar perfectie en mijn sterke communicatieve vaardigheden inzetten voor een team als het uwe bij [Bedrijfsnaam].

Ik zal op [datum] contact met u opnemen in de hoop een afspraak te kunnen plannen, maar u kunt me ondertussen altijd bereiken via [telefoonnummer] of [e-mailadres].

Hartelijk dank voor uw aandacht.

Met vriendelijke groet,

[Uw naam]

[Bijlage]