|  |
| --- |
| [Voornaam] [Achternaam][Adres] · [Telefoon][E-mail] · [LinkedIn-profiel] · [Twitter/blog/portefeuille] |
| [Als u klaar bent om te gaan schrijven, selecteert u deze tiptekst en begint u te typen om de bestaande tekst te vervangen door uw eigen tekst. U krijgt de beste resultaten als u geen spatie links of rechts van de tekens in uw selectie gebruikt. Omschrijf kort uw loopbaandoelstelling, of vat samen waarin u uitblinkt. Gebruik termen uit de functiebeschrijving als sleutelwoorden.] |

# Werkervaring

|  |
| --- |
| [Datums van] – [T/m] [Functie], [Bedrijf][Beschrijf uw verantwoordelijkheden en prestaties in termen van impact en resultaten. Gebruik voorbeelden, maar houd het kort.] |
| [Datums van] – [T/m] [Functie], [Bedrijf][Beschrijf uw verantwoordelijkheden en prestaties in termen van impact en resultaten. Gebruik voorbeelden, maar houd het kort.] |

# Opleiding

|  |
| --- |
| [Maand Jaar][Naam graad], [Onderwijsinstelling][Schep gerust op over uw cijfers, prijzen en onderscheidingen. Geef ook een samenvatting van uw studieopdrachten.] |
| [Maand Jaar][Naam graad], [Onderwijsinstelling][Schep gerust op over uw cijfers, prijzen en onderscheidingen. Geef ook een samenvatting van uw studieopdrachten.] |

# Vaardigheden

|  |  |
| --- | --- |
| * [Voer de sterke punten in die relevant zijn voor de rol waarnaar u solliciteert]
* [Voer een van uw sterke punten in]
 | * [Voer een van uw sterke punten in]
* [Voer een van uw sterke punten in]
* [Voer een van uw sterke punten in]
 |

# Activiteiten

[Gebruik dit gedeelte om uw relevante passies en (sociale) activiteiten te bespreken. Het is goed om hier leidinggevende en vrijwilligerservaringen te vermelden. Of pronk met belangrijke extra's zoals publicaties, certificeringen, talen, enzovoort.]