|  |  |
| --- | --- |
|  | Bedrijfstijdlijn |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Als u de tekst van een tijdelijke aanduiding wilt vervangen, selecteert u deze en begint u te typen.  Voor de beste resultaten neemt u geen witruimte links of rechts van de tekens in de selectie op. |  | Wilt u meer tekst toevoegen? U kunt de inhoud eenvoudig een fraai uiterlijk geven.  Bekijk de groep Stijlen op het tabblad Start voor snelle toegang tot de tekstopmaak die u in dit document ziet. |  | [Voeg hier uw tekst toe.] |  | [Voeg hier uw tekst toe.] |  | [Voeg hier uw tekst toe.] |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Pijl |  |  | | Jan |  | Feb | |  |  | Pijl | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Pijl |  |  | | Mrt |  | Apr | |  |  | Pijl | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Pijl |  |  | | Mei |  | Jun | |  |  | Pijl | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Pijl |  |  | | Jul |  | Aug | |  |  | Pijl | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Pijl |  |  | | Sep |  | Okt | |  |  | Pijl | |
| Wilt u nog een pagina toevoegen aan uw tijdlijn?  Voer de snelle, eenvoudige stappen aan de rechterkant uit… |  | Klik hier en kies Tabel selecteren op het tabblad Indeling van Hulpmiddelen voor tabellen op het lint…  Kies Kopiëren op het tabblad Start… |  | …Klik onder aan de pagina (onder de tabel) en druk op Enter om een alinea toe te voegen…  …Kies Plakken op het tabblad Start.  Dat is alles! |  | [Voeg hier uw tekst toe.] |  | [Voeg hier uw tekst toe.] |