|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | CONTROLELIJST VOOR ZAKENREIS |

# TERWIJL U WEG BENT: VOORBEREIDINGEN VOOR HET KANTOOR

|  |  |
| --- | --- |
| +/- | Organiseer de vergaderingen die tijdens uw zakenreis moeten worden gehouden. Maak afspraken en reserveer vergaderruimten. |
| +/- | Zorg dat u over het benodigde papierwerk en de vereiste vaccinaties beschikt als u naar het buitenland reist. |
| +/- | Maak uzelf vertrouwd met de lokale gebruiken van de bestemming. |
| +/- | Bevestig afspraken, planningen, reserveringen enzovoort. |
| +/- | Rond alles op kantoor af (voltooi projecten, stel afwezigheidsantwoorden in en stel collega's op de hoogte van uw vertrek of herinner ze hieraan). |
| +/- | Maak afdrukken van presentaties, agenda's en belangrijke documenten. |

# TERWIJL U WEG BENT: VOORBEREIDINGEN VOOR THUIS

|  |  |
| --- | --- |
| +/- | Regel zorg voor kinderen, huisdieren en planten. Geef instructies en planningen door. |
| +/- | Zet abonnementen en dergelijke tijdelijk stop. |
| +/- | Zorg ervoor dat uw huis bewoond lijkt terwijl u weg bent door de verlichting en een radio in te stellen met een timer. |
| +/- | Zet de thermostaat laag. |
| +/- | Geef uw huis- en autosleutels en uw volledige reisgegevens af bij een vriend. |
| +/- | Doe ramen, garages en deuren op slot. |

# INPAKKEN

|  |  |
| --- | --- |
| +/- | Maak een lijst met de specifieke kleding die u nodig hebt voor de reis voor de verschillende gelegenheden waaraan u deelneemt. |
| +/- | Probeer alles in één tas in te pakken die u kunt meenemen als handbagage, zodat u geen bagage kunt kwijtraken. |
| +/- | Als u van plan bent uw reistas in te checken, pakt u een tweede set zakelijke kleding en toiletartikelen in een draagtas als handbagage, voor het geval bagage zoekraakt. |
| +/- | Druk meerdere exemplaren af van deze controlelijst en sla ook online een kopie op die u kunt gebruiken bij de planning van een nieuwe trip. |

# WAT MOET U ACHTERLATEN VOOR FAMILIE EN VERZORGERS THUIS

|  |  |
| --- | --- |
| +/- | Geef uw contactgegevens, waaronder de namen, adressen en telefoonnummers van de hotels, door aan een familielid, zodat zij u kunnen bereiken terwijl u weg bent. |
| +/- | Telefoonnummers (al uw contactnummers, dokter/dierenarts, apotheek, garage, school/kinderopvang, behulpzame vrienden/buren, beveiligingsbedrijf). |
| +/- | Contant geld voor boodschappen en noodgevallen. |
| +/- | Formulieren met toestemming voor medische behandeling en verzekeringsgegevens. |
| +/- | Uw reisgegevens. |