[Datum]

Beste [Geadresseerde],

U vervangt de tekst van een tip (zoals deze) door uw eigen tekst door de tekst te selecteren en te typen. Selecteer geen spaties links of rechts van de tekens in uw selectie.

U kunt gemakkelijk de gewenste tekstopmaak toepassen, Bekijk de galerie Stijlen op het tabblad Start op het lint voor alle stijlen die zijn gebruikt in deze brief.

Bent u klaar om uw contactgegevens toe te voegen? Kies dan Koptekst en voettekst op het tabblad Invoegen om deze gegevens toe te voegen.

Met vriendelijke groet,

[Uw naam]