|  |
| --- |
| [Uw naam] |

[Adres, plaats, postcode] | [Telefoon] | [E-mail]

[Datum]

[Naam geadresseerde]

[Titel]

[Bedrijf]

[Adres]

[Postcode, plaats]

Geachte [geadresseerde],

[Als u klaar bent om te gaan schrijven, selecteert u deze tiptekst en begint u te typen om de bestaande tekst te vervangen door uw eigen tekst. Plaats geen spatie rechts van de tekens in uw selectie.]

[U kunt de tekstopmaak die u hier ziet eenvoudig kopiëren. Bekijk op het tabblad Start van het lint de galerie Stijlen. Deze bevat alle stijlen die in deze brief worden gebruikt.]

Met vriendelijke groet,

[Uw naam]