|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | [Fornavn] [Etternavn] | |
| Dato  [Navn på mottaker]  [Tittel]  [Firma] | [Mottakerens gateadresse]  [Mottakerens postnummer, poststed] |
| Hei, [navn på mottaker] [Hvis du er klar til å skrive, velger du en linje eller et avsnitt med tipstekst. Deretter begynner du å skrive for å erstatte med din egen tekst. Ikke inkluder mellomrom til høyre for tegnene i det merkede området.]  [Det er enkelt å samsvare tekstformateringene du ser her. På Hjem-fanen på båndet kan du se stilgalleriet for alle stiler som er brukt i dette brevet.]  Vennlig hilsen  [Navnet ditt] | |
|  | |
|  | [Adressen din]  [Poststed, postnummer] |
|  | |
|  | [Telefonnummeret ditt] |
|  | |
|  | [E-postadressen din] |
|  | |
|  | [Nettstedet ditt] |
|  | |  |