|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Legg til et sitat her med ord som fremhever bedriften, tilbakemelding fra fornøyde kunder, eller del firmaets motto, slagord eller formål. |  | Overskrift 1 Du kan enkelt endre teksten i en inndeling i dette dokumentet når som helst ved å klikke og skrive inn. Malen er klargjort slik at formateringen forblir intakt med den nye informasjonen du vil inkludere.  Du kan bruke hurtigstilgalleriet for de innebygde stilene for å oppdatere formatering, fra Hjem-fanen. Du kan også formatere tekst direkte ved hjelp av andre kontroller på Hjem-fanen. |  |  |
|  |  | Firmaets adresse  –  Firmaets telefonnummer  –  Firmaets e-post  –  Firmaets nettsted |  | Brosjyre  Tittel  Brosjyreundertittel |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Overskrift 1 Du kan enkelt endre teksten i en inndeling i dette dokumentet når som helst ved å klikke og skrive inn. Malen er klargjort slik at formateringen forblir intakt med den nye informasjonen du vil inkludere.  Du kan bruke hurtigstilgalleriet for de innebygde stilene for å oppdatere formatering, fra Hjem-fanen. Du kan også formatere tekst direkte ved hjelp av andre kontroller på Hjem-fanen.  Legg også til noe punktmerking i teksten!   * Punktlinje N1 * Punktlinje N2 * Punktlinje N3 * Punktlinje N4 * Punktlinje N5 |  | Overskrift 1 Har du andre bilder du vil bruke? Det er enkelt å erstatte bildene i denne brosjyren. Du dobbeltklikker bare i toppteksten på siden. Klikk på bildet du vil endre. Bilder i bakgrunnen krever kanskje et ekstra klikk siden de er en del av de grupperte bildene i bakgrunnen. Fortsett å klikke til markeringshåndtakene er rundt bildet du vil erstatte.  Når bildet du vil erstatte, er valgt, kan du enten velge Endre bilde fra hurtigmenyen eller klikke på Fyll og velge alternativet for Bilde.  Legg til nok et sitat her om bedriften din, om kundene dine eller om spesialtilbud som du vil ha som blikkfang! |  | Overskrift 2 Du kan enkelt endre de generelle fargene i malen med bare noen få klikk. Gå til Utforming-fanen, og klikk på Farger. Du kan velge et annet fargevalg i listen over farger. Når du beveger pekeren over de forskjellige alternativene, kan du se hvordan dokumentet vil se ut med hvert alternativ. Overskrift 2 Har du endret fargen og vil gå tilbake til den opprinnelige utformingen? Lett! Bare gå tilbake til Utforming-fanen og velg alternativet Temaer. Klikk på alternativet i listen som tilbakestiller temaet på denne malen. Og dermed blir dokumentets fargevalg gjenopprettet til det opprinnelige. Overskrift 2 Det er plass til masse tekst i disse panelene. Bare klikk på plassholderne og legg til din egen tekst. |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |