|  |  |
| --- | --- |
| [Fornavn]**[Etternavn]** | [Adresse][Telefon][E-post][LinkedIn-profil][Twitter/blogg/portefølje] |

[Hvis du er klar til å skrive, merker du denne tipsteksten og begynner å skrive for å erstatte den med din egen. Ikke inkluder mellomrom til høyre eller venstre for tegnene i det merkede området, for å oppnå best resultat. Oppgi kort karrieremålet ditt, eller oppsummer hva som gjør at du skiller deg ut. Bruk språket fra jobbeskrivelsen som nøkkelord.]

# Ferdigheter

|  |  |
| --- | --- |
| * [List opp dine sterke sider som er relevante for stillingen du søker på]
* [Nevn én av dine sterke sider]
 | * [Nevn én av dine sterke sider]
* [Nevn én av dine sterke sider]
* [Nevn én av dine sterke sider]
 |

# Erfaring

### [DATOER FRA] – [TIL]

## [Stillingstittel] / [Firma, sted]

[Redegjør for ansvar og prestasjoner gjennom påvirkningen du har hatt og resultater du har oppnådd. Bruk eksempler, men hold det kort.]

### [DATOER FRA] – [TIL]

## [Stillingstittel] / [Firma, sted]

[Redegjør for ansvar og prestasjoner gjennom påvirkningen du har hatt og resultater du har oppnådd. Bruk eksempler, men hold det kort.]

# Utdanning

### [MÅNED år]

## [Navn på grad] / [Skole, sted]

[Det er greit å skryte av snittkarakteren, priser og utmerkelser. Det er også lov å oppsummere kursene dine.]

### [MÅNED år]

## [Navn på grad] / [Skole, sted]

[Det er greit å skryte av snittkarakteren, priser og utmerkelser. Det er også lov å oppsummere kursene dine.]

# Aktiviteter

[Bruk denne inndelingen til å fremheve relevante ting du brenner for, aktiviteter og hvordan du vil gi tilbake. Det er lurt å ta med erfaring med ledelse og frivillig arbeid her. Du kan også vise frem andre ting, som publikasjoner, sertifiseringer, språk og mer.]