|  |
| --- |
| [Fornavn] [Etternavn][Adresse] · [Telefon][E-post] · [LinkedIn-profil] · [Twitter/blogg/portefølje] |
| [Hvis du er klar til å skrive, merker du denne tipsteksten og begynner å skrive for å erstatte den med din egen. Ikke inkluder mellomrom til høyre eller venstre for tegnene i det merkede området, for å oppnå best resultat. Oppgi kort karrieremålsettingen din, eller oppsummer hva som gjør at du skiller deg ut. Bruk språket fra jobbeskrivelsen som nøkkelord.] |

# Erfaring

|  |
| --- |
| [Datoer fra] – [til] [Stillingstittel], [Firmanavn][Beskriv ansvaret ditt og prestasjonene dine når det gjelder påvirkning og resultater. Bruk eksempler, men hold det kort.] |
| [Datoer fra] – [til] [Stillingstittel], [Firmanavn][Beskriv ansvaret ditt og prestasjonene dine når det gjelder påvirkning og resultater. Bruk eksempler, men hold det kort.] |

# Utdanning

|  |
| --- |
| [Måned År][Navn på grad], [Skole][Det er greit å skryte av snittkarakteren, priser og utmerkelser. Det er også lov å oppsummere kursene dine.] |
| [Måned År][Navn på grad], [Skole][Det er greit å skryte av snittkarakteren, priser og utmerkelser. Det er også lov å oppsummere kursene dine.] |

# Ferdigheter

|  |  |
| --- | --- |
| * [List opp dine sterke sider som er relevante for stillingen du søker på]
* [Nevn én av dine sterke sider]
 | * [Nevn én av dine sterke sider]
* [Nevn én av dine sterke sider]
* [Nevn én av dine sterke sider]
 |

# Aktiviteter

[Bruk denne inndelingen til å utheve relevante ting du brenner for, aktiviteter og hvordan du vil gi tilbake. Det er lurt å ta med erfaring med ledelse og frivillig arbeid her. Du kan også vise frem andre ting, som publikasjoner, sertifiseringer, språk og mer.]