|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ditt navn

|  |
| --- |
|  |
| E-post |
|  |
| Telefon |
| Adresse, postnummer, gate, poststed |

 |  |

|  |
| --- |
| Navn på mottakerTittel/firmaAdresseHei, navn på mottaker!Klikk plassholderteksten og begynn å skrive for å komme i gang.Bruk følgebrevet til å vise hvordan talentene og erfaringene dine vil løse et problem eller føre til resultater for den fremtidige arbeidsgiveren. Hvis du for eksempel skriver at du er samarbeidsvillig, kan du gi et eksempel på hvordan du benyttet samarbeidsevnene dine ved forrige utplassering, og så kan du vise hvordan den erfaringen kan være til nytte for arbeidsgiveren.Det som teller er personlig tilpassing. Skriv et følgebrev som på en unik måte presenterer ditt sanne jeg og hva akkurat du kan gjøre for firmaet.Vennlig hilsenDitt navn |

 |