|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Navn på mottakerStilling | Firma | Adresse | Postnummer, poststed | | Dato  Hei, navn på mottaker.  Klikk på plassholderteksten, og begynn å skrive for å komme i gang. Dobbeltklikk på Navnet ditt i toppteksten for å legge til navnet ditt.  Bruk følgebrevet til å vise hvordan talentene og erfaringene dine kan bidra til å løse et problem eller føre til resultater for den fremtidige arbeidsgiveren. Hvis du for eksempel skriver at du er samarbeidsvillig, kan du gi et eksempel på hvordan du benyttet samarbeidsevnene dine ved forrige utplassering, og så kan du vise hvordan den erfaringen kan være til nytte for arbeidsgiveren.  Det handler om personlig tilpassing. Skriv et følgebrev som på en unik måte presenterer ditt sanne jeg, og hva akkurat du kan gjøre for firmaet.  Vennlig hilsen  Navnet ditt | | |  | | --- | | KontaktAdressePostnummer, poststedE-postadresseTelefonnummer | |