[Agentens navn (hvis du har en). Hvis ikke, la stå tomt]

[SKRIV INN TITTEL HER]

Tips for å skrive gode titler:

* Sørg for at tittelen er så fengende som mulig.
* Korte og treffende titler tiltrekker lesere.
* Tittelen må være i samsvar med temaet i det skjønnlitterære arbeidet.
* Bruk moderne verktøy, som for eksempel overskriftsanalyse, for å finne lesbare og svært følelsesladde titler.

Forfatterens etternavn, tittelen på arbeidet og sidetall vises øverst i høyre hjørne på hver side. Denne malen er satt opp slik at når du endrer tittelen på dokumentet, eller navnet på forfatteren (enkeltforfatter), så oppdateres overskriften på hver side automatisk. Et eksempel på en overskrift er: JACK – THE RISING – 23.

av

Forfatterens fornavn Forfatterens etternavn

Omtrent [Skriv inn antall ord avrundet til nærmeste hundre] ord

[Juridisk navn]

[Adresse]

[Telefonnummer]

[E-postadresse]

[Nettsted]

Skjønnlitterært arbeid krever ikke nødvendigvis en innholdsfortegnelse. Hvis navnene på kapitlene i romanen har beskrivende titler, er det imidlertid en god idé å vise alle i innholdsfortegnelsen. Dette gir en helhetlig oversikt over romanen.

Du sikrer at innholdsfortegnelsen kan oppdateres automatisk ved å kontrollere at alle overskriftene er riktig formatert med en av disse stilene: Overskrift 1, Overskrift 2 og Overskrift 3. Når dette er formatert i dokumentet, går du tilbake til innholdsfortegnelsen og høyreklikker. Velg «Oppdater felt» fra hurtigmenyen for å oppdatere automatisk.

Innholdsfortegnelse

[[Kapittel 1] — [Skriv inn tittelen på kapitlet her] 1](#_Toc12024911)

[[Kapittel 2] — [Skriv inn tittelen på kapitlet her] 3](#_Toc12024912)

[[Dette er et eksempel på en underoverskrift.] 3](#_Toc12024913)

[[Dette er et eksempel på en underoverskrift.] 3](#_Toc12024914)

[[Kapittel 3] — [Skriv inn tittelen på kapitlet her] 4](#_Toc12024915)

# [Kapittel 1] — [Skriv inn tittelen på kapitlet her]

Tittelen på kapitlet skal starte omtrent en tredjedel nedover på siden. Mellomrom er bygd inn i stilen Overskrift 1. Du sikrer korrekt bruk av mellomrom ved å sette inn inndelingsskiftet Neste side på slutten av hvert kapittel før du begynner på et nytt kapittel. Du gjør dette ved å gå til Oppsett-båndet, velge «Skift» og velge «Neste side» under inndelingen «Inndelingsskift» på menyen.

[Åpningsavsnitt]

Klikk på «Åpningsavsnitt» over, og begynn å skrive på boken. Dette er åpningsavsnittet til kapitlet og er derfor uten innrykk. Introduser historien, og presenter som kommer i resten av romanen. Sørg for at de første linjene i det innledende avsnittet og de første avsnittene i kapitlet fanger lesernes interesse. Jo mer visuell skrivingen er, jo bedre.

Bruk stilen som heter «**Normal**» som åpningsavsnitt.

[Neste brødtekstavsnitt]

Siden dette er et nytt avsnitt, rykkes det inn på den første linjen Dette gjør det enklere for leseren å se et nytt avsnitt blant blokker med tekst. Dette er imidlertid ingen ny scene! Starten på nye scener rykkes ikke inn og følger hashtegnet (#).

De andre og etterfølgende avsnittene for hvert kapittel begynner med et førstelinjeinnrykk. Dette er bygd inn i stilen som heter «**Vanlig innrykk**».

* Begynn alle nye kapitler med en ny side.
* Ikke legg til ekstra mellomrom mellom avsnitt. Alle linjene har dobbel linjeavstand. Formatet dobbel linjeavstand er bygd inn i begge Normal-stilene.
* Etter all tegnsetting bruker du bare enkel linjeavstand før du starter på neste setning.
* Ikke bruk understreking i manuskriptet. Du kan imidlertid *kursivere* ting.

#

Emneknaggen (#) angir starten på en ny scene i samme kapittel. Det kreves ikke inndelingsskift for å skille det fra forrige scene.

Hvert kapittel i en roman kan bestå av mange forskjellige scener. Det er i disse scenene handlingen og dialogen beskrives. Hver scene har en begynnelse, en midtre del og en slutt.

[Ny scene begynner uten innrykk]

Det første avsnittet i alle nye scener eller kapitler skal begynne med stilen «**Normal».**

[Andre avsnitt i den nye scenen.]

Husk at alle nye avsnitt, i tillegg til dialogen, må rykkes inn. Disse bruker også stilen som heter «**Vanlig innrykk**».

Fordi romanen kommer til å ha flere kapitler, må du sørge for at du skaper nok motivasjon på slutten av hvert kapittel, slik at leseren fortsetter til neste.

[Tredje avsnitt i den nye scenen.]

# [Kapittel 2] — [Skriv inn tittelen på kapitlet her]

## [Dette er et eksempel på en underoverskrift.]

Når du bruker underoverskrifter, må du sørge for å ha minst to.

[Åpningsavsnitt]

[Neste brødtekstavsnitt]

[Neste brødtekstavsnitt]

## [Dette er et eksempel på en underoverskrift.]

[Åpningsavsnitt]

[Neste brødtekstavsnitt]

[Neste brødtekstavsnitt]

# [Kapittel 3] — [Skriv inn tittelen på kapitlet her]

[Åpningsavsnitt]

[Neste brødtekstavsnitt]

[Neste brødtekstavsnitt]

[Dette er den siste linjen i manuskriptet]

SLUTT

Dette markerer slutten på manuskriptet og kommer etter en tom linje med dobbel linjeavstand etter den siste linjen med tekst.