|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TITTEL PÅ NYHETSBREV FirmaDatoUtgave 1, Volum 1 | | |
| Du kan enkelt endre formateringen av merket tekst i dokumentet ved å velge et utseende for den merkede teksten fra hurtigstilgalleriet på Hjem-fanen. Du kan også formatere tekst direkte ved hjelp av andre kontroller på Hjem-fanen. Galleriene på Sett inn-fanen inneholder elementer som står i stil med det generelle utseendet på dokumentet. Du kan bruke disse galleriene til å sette inn tabeller, topptekster, bunntekster, lister, forsider og andre dokument.  Galleriene på Sett inn-fanen inneholder elementer som står i stil med det generelle utseendet på dokumentet. Du kan bruke disse galleriene til å sette inn tabeller, topptekster, bunntekster, lister, forsider og andre dokumentbyggeblokker.  Du kan enkelt endre formateringen av merket tekst i dokumentet ved å velge et utseende for den merkede teksten fra hurtigstilgalleriet på Hjem-fanen. Galleriene på Sett inn-fanen inneholder elementer som står i stil med det generelle utseendet på dokumentet. Du kan bruke disse galleriene til å sette inn tabeller, topptekster, bunntekster, lister, forsider og andre dokument. |  | Kvinne forklarer planen sin til medarbeiderne sine |
| Skriv inn et sitat fra dokumentet eller sammendraget av et interessant poeng. Du kan plassere tekstboksen hvor som helst i dokumentet. Bruk fanen Format til å endre formateringen av tekstboksen for sitat. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | To personer som er opptatt med å diskutere et abonnement på papir med sine bærbare datamaskiner åpne på bordet | |
| HISTORIEOVERSKRIFT Artikkelens undertittel eller sammendrag  Du kan enkelt endre formateringen av merket tekst i dokumentet ved å velge et utseende for den merkede teksten fra hurtigstilgalleriet på Hjem-fanen. | |  | |
| Du kan enkelt endre formateringen av merket tekst i dokumentet ved å velge et utseende for den merkede teksten fra hurtigstilgalleriet på Hjem-fanen. Du kan også formatere tekst direkte ved hjelp av andre kontroller på Hjem-fanen. Galleriene på Sett inn-fanen inneholder elementer som står i stil med det generelle utseendet på dokumentet. Du kan bruke disse galleriene til å sette inn tabeller, topptekster, bunntekster, lister, forsider og andre dokument.  Galleriene på Sett inn-fanen inneholder elementer som står i stil med det generelle utseendet på dokumentet. Du kan bruke disse galleriene til å sette inn tabeller, topptekster, bunntekster, lister, forsider og andre dokumentbyggeblokker.  Du kan enkelt endre formateringen av merket tekst i dokumentet ved å velge et utseende for den merkede teksten fra hurtigstilgalleriet på Hjem-fanen. |  | |  |
| Skriv inn et sammendrag av informasjonen i dette nyhetsbrevet, eller oppgi mer informasjon om firmaet ditt. | | | |
| Firmanavn Skriv inn avsenderens firmanavn  Skriv inn avsenderens firmaadresse | | | |
| NAVN PÅ MOTTAKER  Skriv inn mottakerens firmanavn:  Skriv inn adresse til mottakerfirma: | | | |