|  |  |
| --- | --- |
|  | Forretningstidslinje |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Du kan ganske enkelt merke en plassholdertekst og skrive over den.  Du oppnår best resultat ved å unngå mellomrommet til venstre og høyre for tegnene du vil ha med. |  | Vil du legge til mer tekst? Det er enkelt å få innholdet til å se profesjonelt ut.  Bruk Stiler-gruppen i kategorien Hjem til å få rask tilgang til tekstformatering du ser i dette dokumentet. |  | [Legg til teksten her.] |  | [Legg til teksten her.] |  | [Legg til teksten her.] |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Pil |  |  | | Jan |  | Feb | |  |  | Pil | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Pil |  |  | | Mar |  | Apr | |  |  | Pil | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Pil |  |  | | Mai |  | Jun | |  |  | Pil | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Pil |  |  | | Jul |  | Aug | |  |  | Pil | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Pil |  |  | | Sep |  | Okt | |  |  | Pil | |
| Vil du legge til en ny side på tidslinjen?  Ikke noe problem! Det er bare å bruke den raske og enkle fremgangsmåten du ser til høyre... |  | Klikk her, og velg deretter Velg tabell under Tabellverktøy i kategorien Oppsett på båndet...  Velg Kopier i kategorien Hjem... |  | …Klikk nederst på siden (under tabellen), og trykk deretter Enter for å legge til et avsnitt...  …Velg Lim inn i kategorien Hjem.  Det er det hele! |  | [Legg til teksten her.] |  | [Legg til teksten her.] |