|  |
| --- |
| Konfidensielt memorandum |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | [Dato] |
| Emne: | [Emne] |
| Fra: | [Avsender] |
| Firma: | [Firmanavn] |
| Til: | [Mottaker(e)] |
| Firma: | [Firmanavn] |

[Hvis du vil erstatte plassholdertekst (for eksempel denne) med din egen, merker du bare en linje eller et avsnitt og begynner å skrive. Ikke inkluder mellomrom til venstre eller høyre for tegnene i det merkede området for å oppnå best resultat.]

[Trenger du en overskrift eller et nummerert avsnitt? Sjekk stilgalleriet på Hjem-fanen på båndet. Få hurtigtilgang til tekstformatering du ser i dette dokumentet, og flere tekststiler som er utformet for å samsvare med tekstformateringen.]