|  |
| --- |
| [Tittel for timeplan] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EMNE | LÆRER | KARAKTER | DATO |
| [Leksjonsemner] | [Lærernavn] | [00] | [Dato] |

OVERSIKT

[Hvis du vil erstatte en plassholdertekst (som denne), merker du den før du begynner å skrive. Ikke inkluder mellomrom til høyre eller venstre for tegnene i det merkede området.]

[Hvis du vil legge til en ekstra rad i den påfølgende tabellen for lærer- og elevveiledning, merker du bare en tilstøtende rad. Deretter velger du Sett inn ovenfor eller Sett inn nedenfor på båndfanen Tabellverktøy.]

| FASER | LÆRERVEILEDNING | ELEVVEILEDNING |
| --- | --- | --- |
| MÅLSETTINGER | [Lærerveiledning 1] | [Elevveiledning 1] |
| INFORMASJON | [Lærerveiledning 2] | [Elevveiledning 2] |
| BEKREFTELSE | [Lærerveiledning 3] | [Elevveiledning 3] |
| AKTIVITET | [Lærerveiledning 4] | [Elevveiledning 4] |
| SAMMENDRAG | [Lærerveiledning 5] | [Elevveiledning 5] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAV | RESSURSER | NOTATER |
| * [Krav 1]
* [Krav 2]
* [Krav 3]
 | * [Ressurs 1]
* [Ressurs 2]
* [Ressurs 3]
 | [Legg til notatene dine her.] |