[Ditt navn]

[Gateadresse]

[Poststed, postnummer]

[Telefon]

[E-post]

[Nettsted]

[Dato]

[Navn på mottaker]

[Tittel]

[Firmanavn]

[Gateadresse]

[Adresse 2]

[Poststed, postnummer]

Hei, [Navn på mottaker]

[Navn på referanse] foreslo at jeg kunne kontakte deg angående den ledige stillingen som [stilling].

Som du ser fra den medfølgende CV-en gjør utdannelsen og yrkeserfaringen min meg til en utmerket kandidat for stillingen. Jeg har mer enn [tall] års erfaring i [ekspertiseområdet], og har blitt forfremmet og fått økt ansvar flere ganger.

Jeg er ivrig etter å bruke min ekspertise i [ekspertiseområdet], mitt påviste engasjement for utmerkelse og mine sterke kommunikasjonsferdigheter i et team som ditt hos [Firmanavn].

Jeg vil følge opp med deg den [Dato] i håp om å planlegge et intervju, men ta gjerne kontakt meg i mellomtiden på [telefonnummer] eller [e-post].

Takk for vurderingen.

Vennlig hilsen

[Ditt navn]

[Vedlegg]