[Nama Anda]

[Alamat, Bandar, Poskod Kawasan] | [Telefon] | [E-mel]

[Tarikh]

[Nama Penerima]
[Gelaran]
[Syarikat]
[Alamat}
[Bandar, Poskod Kawasan]

Kepada [Penerima]:

Jika anda telah bersedia untuk menulis, hanya padamkan teks petua ini dan bermula!

Atau jika anda ingin menyesuaikan rupa surat anda, anda boleh berbuat demikian dengan segera...

Pada tab Reka Bentuk pada reben, semak galeri Tema, Warna dan Fon untuk pratonton rupa berlainan daripada pelbagai pilihan. Kemudian hanya klik untuk menggunakan yang anda sukai.

Tidak pasti perkara yang perlu dimasukkan dalam surat pengiring anda? Anda digalakkan untuk memasukkan isi utama berkaitan sebab anda merupakan calon yang terbaik bagi syarikat tersebut dan sebab anda merupakan pilihan yang terbaik bagi pekerjaan tersebut. Juga, jangan lupa untuk bertanya tentang temu duga—tetapi pastikan soalan anda singkat dan padat! Surat pengiring tidak sepatutnya berbentuk seperti novel, walaupun betapa hebat plot anda.

Yang Ikhlas,

[Nama Anda]