<Nama Anda>

<Alamat Jalan>

<Bandar, Poskod Kawasan>

<Telefon>

<E-mel>

<Laman web>

<Tarikh>

<Nama Penerima>

<Jawatan>

<Nama Syarikat>

<Alamat Jalan>

<Alamat 2>

<Bandar, Poskod Kawasan>

Kepada <Nama Penerima>:

<Nama rujukan> mencadangkan saya menghubungi anda berkaitan dengan jawatan sebagai <jawatan> yang kini tersedia.

Sebagaimana yang dinyatakan dalam resume, pendidikan dan pengalaman profesional saya telah membuktikan bahawa saya calon yang paling sesuai untuk jawatan ini. Saya mempunyai pengalaman yang lebih daripada <nombor> tahun dalam bidang <bidang kepakaran>, dengan rekod kenaikan pangkat dan peningkatan tanggungjawab yang konsisten.

Saya benar-benar ingin menggunakan kepakaran saya dalam <bidang kepakaran>, komitmen saya untuk mencapai kecemerlangan yang terbukti serta kemahiran komunikasi saya yang kuat untuk bekerja dengan pasukan seperti pasukan anda di <Nama Syarikat>.

Saya akan menghubungi anda sekali lagi pada <tarikh> dengan harapan dapat menjadualkan temu duga dengan anda, anda boleh menghubungi saya pada bila-bila masa melalui <nombor telefon> atau <e-mel>.

Pertimbangan anda amat dihargai. Terima kasih.

Yang ikhlas,

<Nama Anda>

Lampiran