|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kā sākt darbu ar šo veidni? Varat izmantot šo smalko, profesionālo brošūru tādu, kāda tā ir, vai to vienkārši pielāgot.  Mēs esam iekļāvuši dažus padomus šajā veidnē, lai palīdzētu jums sākt darbu. |  | Viedie attēli Lai šajā brošūrā mainītu attēlus, skatiet galvenes fonu. Pēc tam atlasiet attēlu un lentes kontekstcilnes Zīmēšanas rīki cilnē Formatēšana atlasiet Formas aizpildījums > Attēls. Pēc tam varat aizpildīt formu ar jauno attēlu. |  | Labdarības iestādes nosaukums  Šeit ierakstiet apakšvirsrakstu |
| “ŠEIT IEVIETOJIET CITĀTU” |
| “ŠEIT IEVIETOJIET CITĀTU” | Joslu diagrammaŠeit ievietojiet dažas ikonas, lai ilustrētu domu.  Lentes cilnē Ievietošana atlasiet Ikonas.  LietotājsPēc vajadzības varat nomainīt ikonas krāsu un pēc tam vilkt un nomest ikonu vajadzīgajā vietā. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ko iekļaut brošūrā?Šeit ir dažas idejas... Šī vieta ir lieliski piemērota misijas paziņojumam. Varat izmantot lapas labo pusi, lai sniegtu apkopojumu, ar ko atšķiraties no pārējiem, un centrā sniegt īsu stāstījumu par saviem panākumiem.  (Un noteikti izvēlieties fotoattēlus, kas vislabāk ilustrē jūsu uzņēmuma darbību. Attēliem vienmēr vajadzētu radīt labu iespaidu.) |  |  |  |  |
| Vai jums šķiet, ka būs jāveic sarežģīta formatēšana, lai dokuments izskatītos tik glīti? Tā tikai šķiet! Esam izveidojuši stilus, kas jums ļauj izmantot šai brošūrai atbilstošu stilu, veicot tikai vienu klikšķi. Lentes cilnē Sākums  aplūkojiet stilu galeriju. |
| Mūsu produkti un pakalpojumi Varat iekļaut sarakstu ar aizzīmēm, kurā norādīti produkti, pakalpojumi vai jūsu uzņēmuma galvenās priekšrocības. Vai vienkārši apkopojiet savas priekšrocības dažās īsās rindkopās.  Zinām, ka jūs varētu stundām stāstīt, cik lielisks ir jūsu uzņēmums. (Un mēs jūs nevainojam — jūs esat lieliski!) Ņemiet vērā, ka tas ir mārketings — ja vēlaties piesaistīt uzmanību, tekstam jābūt īsam, draudzīgam un viegli lasāmam. |
| Šeit ierakstiet sava fotoattēla aprakstu |  |