Referāta nosaukums

Autors:

Jūsu vārds

Kursa nosaukums

Pasniedzēja vārds

# Sāciet uzreiz

Lai nekavējoties sāktu darbu, pieskarieties jebkura viettura tekstam (piemēram, šim) un sāciet rakstīt, lai tekstu aizstātu ar savu tekstu.

# Lielisks noformējums jebkurā laikā

* Vai vēlaties ievietot attēlu no saviem failiem vai arī pievienot formu, tekstlodziņu vai tabulu? Tas ir pavisam vienkārši! Lentes cilnē Ievietošana pieskarieties vajadzīgajai opcijai.
* Vai jums šķiet, ka būs jāveic sarežģīta formatēšana, lai dokuments izskatītos tik glīti? Tā tikai šķiet! Lai ar vienu pieskārienu ērti tekstam lietotu jebkuru šajā dokumentā redzamo formatējumu, lentes cilnē Sākums skatiet sadaļu Stili.
* Daļai parauga teksta šajā dokumentā ir norādīts lietotā stila nosaukums, lai jūs varētu ērti lietot tādu pašu formatējumu. Piemēram, šis ir stils Saraksta aizzīme.

## Beigās vēl daži noformējuma uzlabojumi

Vai vēlaties pievienot satura rādītāju vai bibliogrāfiju? Nekā sarežģīta.

### Satura rādītāja pievienošana

Pievienot referātam satura rādītāju ir ļoti viegli. Vienkārši noklikšķiniet dokumentā vietā, kur jāievieto satura rādītājs. Pēc tam cilnē Atsauces noklikšķiniet uz Satura rādītājs un noklikšķiniet uz kādas no automātiskajām opcijām.

Kad to paveiksit, tiks ievietots satura rādītājs, un tam tiks automātiski pievienots teksts, kas ir formatēts ar stiliem Virsraksts 1, Virsraksts 2 un Virsraksts 3.

### Bibliogrāfijas pievienošana

Cilnes Atsauces grupā Atsauces un bibliogrāfija noklikšķiniet uz Ievietot atsauci, lai varētu pievienot avotus un pēc tam ievietot dokumentā atsauces.

Kad esat pievienojis visas referātā nepieciešamā atsauces, cilnē Atsauces noklikšķiniet uz Bibliogrāfija, lai ievietotu izvēlētajā stilā formatētu bibliogrāfiju.

Gatavs! Lielisks darbs!