[Datums]

No: [sūtītāja vārds]

[Amats] | [Uzņēmums] | [Adrese] | [Pilsēta] | [Novads] | [Pasta indekss]

Kam: [adresāta vārds]

[Amats] | [Uzņēmums] | [Adrese] | [Pilsēta] | [Novads] | [Pasta indekss]

Labdien, [adresāta vārds]!

[Ja esat gatavs rakstīt, vienkārši atlasiet šo padoma tekstu un sāciet rakstīt, lai aizstātu ar savu tekstu. Lai nodrošinātu vislabākos rezultātus, atlasē neiekļaujiet atstarpi pa labi vai pa kreisi no rakstzīmēm.]

[Lai lietotu jebkuru teksta formatējumu, ko redzat šajā vēstulē, ir jāveic tikai viens klikšķis cilnes Sākums grupā Stili.]

[Vai neesat drošs par to, kādu informāciju iekļaut motivācijas vēstulē? Ieteicams izklāstīt svarīgāko informāciju, kas atklāj, kādēļ esat lieliski piemērots konkrētajam uzņēmumam un amatam. Protams, izsakiet vēlmi ierasties uz interviju, tomēr ņemiet vērā, ka vēstulei jābūt īsai. Motivācijas vēstule nav jāraksta kā romāns, lai cik lielisks arī būtu tā sižets.]

Ar cieņu

[Jūsu vārds]

[Amats]