[SCENARIJAUS PAVADINIMAS DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS]

Scenarijaus pavadinimo rašymo patarimai

* Pavadinimas turi būti kiek įmanoma patrauklesnis.
* Apsvarstykite istorijos temą: jei tai yra misterija / trilerio filmas, pavadinimas, kuris kelia klausimų, yra tobulas!
* Ar pavadinimas įkvepiantis? Ar tai kelia norimas emocijas?
* Naudokite šiuolaikinius įrankius, pvz., antraštės analizės priemones.

Sukūrė

[AUTORIAUS (-IŲ) VARDAS IR PAVARDĖ]

Eilutėmis nurodykite visus scenarijaus autorius. Atskirkite du autorius naudodami &, o ne „ir“.

[Jūsų /agento įmonės pavadinimas]

[Adresas]

[Telefono numeris]

[El. pašto adresas]

STIPRĖJIMAS:

PATALP/LAUK.[VIETA] **—** DIENA / NAKTIS

Ši eilutė teikia papildomos informacijos apie tai, kur vyksta scena. Ji yra trijų dalių. Kiekviena iš jų turi būti pateikiama didžiosiomis raidėmis.

* 1 dalis Nuspręskite, ar scena bus nufilmuota patalpose ar lauke. **PATALP**, jei filmuojama viduje, ir **LAUK** – jei filmuojama ne patalpoje PATALP arba LAUK visada baigiasi tašku.
* 2 dalis **VIETA.** Nurodykite vietą, kurioje numatyta scena.
* 3 dalis Dienos laikas. Nurodykite, ar scena vyks **DIENĄ** , ar **NAKTĮ**.

[Veiksmas]

**VEIKSMAS** aprašo scenarijaus esamojo laiko sceną. Pasakykite auditorijai, kas vyksta ir kaip tai vyksta. Būkite kuo tikslesni, nesupainiokite žiūrovų. Paklauskite savęs: ar skaitytojas gali tiksliai įsivaizduoti, ką norite perteikti vizualiai?

[Pristatykite VEIKĖJĄ, rodomą ekrane pirmą kartą. Rašykite vardus DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS.]

[VEIKĖJAS – 1 VARDAS]  **[V.O.**, O.C. arba O.S.]

Po veikėjo vardo nurodykite, kaip veikėjas nurodomas dialoge: Nurodykite **V.O.**, jei įgarsinama (voiceover), **O.C.** – kamera išjungta (Off-Camera“, **O.S. –** ekranas išjungtas (Off-Screen).

[Dialogas]

**Dialogo** lange nurodomas tekstas, kurį sako nurodytas veikėjas.

[Pristatykite 2 VEIKĖJĄ, rodomą ekrane pirmą kartą. Rašykite vardus DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS.]

[2 VEIKĖJO VARDAS]

[Dialogas]

[1 VEIKĖJO VARDAS]

[Dialogas]

[2 VEIKĖJO VARDAS]

[Dialogas]

(DAUGIAU)

**DAUGIAU** nurodo, kad šio veikėjo dialogai tęsis kitame puslapyje.

[CHARACTER-2 NAME] (TĘSINYS)

**TĘSINYS** nurodo, kad tas pats veikėjas iš ankstesnio puslapio kalba toliau.

[Dialogas tęsiasi...]

[1 VEIKĖJO VARDAS]

[Dialogas]

IŠTIRPINAMA:

Naudokite šį **PERĖJIMĄ** tarp dviejų scenų. Perėjimą galima naudoti bet kuriuo metu scenarijuje ir su kitų tipų perėjimais. IŠTIRPINAMA šiame pavyzdyje naudojama, kad būtų galima nustatyti ilgą laiką. Kiti perėjimai, pvz., IŠKIRPTI arba GREITAI IŠKIRPTI, taip pat plačiai naudojami.

PATALP/LAUK.PATALP/LAUK. **—** PATALP/LAUK.

[2scena – aprašas]

[2 VEIKĖJO VARDAS]

[Dialogas]

[1 VEIKĖJO VARDAS]

[Dialogas]

[2 VEIKĖJO VARDAS]

[Dialogas]

[1 VEIKĖJO VARDAS]

[Dialogas]

IŠNYKIMAS.

Šis pabaigos **IŠNYKIMAS** yra standartinis sprendimas, skirtas scenarijaus pabaigai pažymėti.

PABAIGA

# SCENARIJAUS RAŠYTOJŲ GAIRĖS

Šis paprastas ir paprastas naudoti šablonas sukurtas, kad jūsų kūrybinės mintys laisvai tekėtų nesirūpinant scenarijaus formatavimo techniškais veiksmais. Šablono stiliai nustatyti taip, kad scenarijus formatavimas būtų paprastas ir tereiktų kelių paspaudimų. Viskas atlikta už jus, todėl jums tereikia sėdėti ir rašyti istoriją!

Jei rašant scenarijų kyla susijusi arba nesusijusi mintis, užsirašykite ją į šio dokumento arba bet kurios kitos srities komentarus. Vėliau galėsite grįžti ir išplėsti savo idėjas, kai turėsite laiko.

Prieš pradėdami rašyti scenarijų, paklauskite savęs:

* **Ar atlikote savo namų darbus**
  + Ar veikėjai ir bendrasis siužetas yra aiškūs, tiksliai apibrėžti ir lengvai susidėlioję jūsų mintyse?
  + Ar galite juos įsivaizduoti pakankamai išsamiai?
  + Ar prieš pradėdami rašyti turite aiškų išsamios istorijos supratimą?
  + Ar skiriate dėmesio įžangai, istorijos pagrindui ir pabaigai?
  + Ar jūsų įžanga pakankamai patraukli, kad pritrauktų susidomėjimą perskaičius pirmąsias kelias eilutes, kad skaitytojai nenusivils istorija, jos dar nepradėjus pasakoti?
* **Ar veikėjai yra tiksliai apibrėžti**
  + Nurodyta veikėjo asmenybė ir kūno kalba?
  + Tinkamai apgalvota, kaip ketinate įvesti veikėją?
  + Žinote, koks veikėjo amžius, išvaizda, įpročiai ir būdas?
  + Pateikėte savo režisieriui ir kostiumų dizaineriui pagrindą, kuris padės suteikti jūsų veikėjams gyvenimą?
* **Ar galutinai apgalvotos vietos?**
* **Kas yra jūsų tikslinė auditorija? Ką jie mėgsta?**

Atminkite, kad visada galite improvizuoti, kol nesate visiškai patenkinti visa istorija, bet būtų puiku, jei į šiuos klausimus galite atsakyti prieš pradėdami. Įžanga bus ypač svarbi norint pritraukti auditorijos dėmesį. Atsakydamas į anksčiau pateiktus klausimus, atsidurkite auditorijos vietoje.

Scenarijus galiausiai taps filmu. Įsitikinkite, kad scenarijus yra vizualiai raiškus.

* Jei kuriate niūrią sceną, apsvarstykite galimybę rašyti atitinkamai: tamsa ir šešėliai yra visur vizualiai (scenos aprašas) ir žodžiuose (dialogas).
* Kita vertus, šviesus ir linksmas scenarijus bus parašytas kitaip: spalvingai ir šviesiai.
* Atminkite, kad pasakojate istoriją vizualiai per kamerą, o ne rašydami knygą ir palikdami tam tikrus dalykus skaitytojų vaizduotei!

Veikėjų pristatymas turėtų būti išsamus ir tikslus, kad aktorius ar aktorė galėtų jūsų įsivaizdavimą įgyvendinti. Atminkite, kad vaizdinė terpė yra labai galinga ir apima išsamios informacijos minutes. Kuo labiau aprašysite, tuo geresnis bus scenarijus! Veikėjų pristatyme nurodykite:

* išvaizdą;
* drabužius;
* įpročius;
* kūno kalbą ir
* Kaip giliai norėtumėte veikėją atskleisti?

Galbūt norėsite detalizuoti tam tikrus veikėjus, kad žiūrovai juos gerai pažintų, o kitu, nereikšmingus, veikėjus tik trumpai pristatyti.

Rašykite savo scenarijų vietoje, kur jaučiatės geriausiai ir kur kyla įkvėpimas. Kai kuriems tokia vieta yra gamta. Kitiems vieta prie puodelio kavos puodelio šalia lango. Kas įkvepia jus?

Nepalikite vietos dviprasmybei: būkite kiek įmanoma aiškesni.

Nepasitikėkite savo atmintimi, nes ji jus paves! Jei ateina susijusi ar nesusijusi mintis, užsirašykite į užrašinę, esančią šablono bloknote, arba šio dokumento komentaruose, kad galėtumėte grįžti ir vėliau mintį išplėsti, kai turėsite laiko. Daug puikių idėjų dingsta tik todėl, kad jos nebuvo laiku užrašytos.

**Formatavimo pagalba**

Kai baigsite naudoti šio šablono instrukcijas, spustelėkite ir panaikinkite mėlyno patarimo tekstą. Paspauskite klavišą Naikinti dar kartą, kad pašalintumėte papildomą erdvę, kurioje buvo patarimo tekstas. Tai užtikrins, kad pradėsite rašyti į iš anksto suformatuotą sekciją.

Jei norite atnaujinti vietos rezervavimo ženklo tekstą, tiesiog spustelėkite tekstą ir pradėkite rašyti. Įtaisytieji stiliai taikomi visam vietos rezervavimo ženklo tekstui ir bus perkelti įvedant tekstą.

Norite pakeisti vieno iš jūsų įterpimų formatą? Naudokite skirtuko Pagrindinis grupe Juostelės stilius, kad formatuotumėte tekstą vienu spustelėjimu.