|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jūsų vardas ir pavardė

|  |
| --- |
|  |
| El. paštas |
|  |
| Telefonas |
|  |
| „LinkedIn“ URL |
| Saitas į kitas internetines ypatybes: Portfelis / svetainė / interneto dienoraštis |
| TikslasNorėdami pradėti, spustelėkite vietos rezervavimo ženklo tekstą ir pradėkite rašyti. Glaustai išdėstykite mintį: vienu arba dviem sakiniais. |
| ĮgūdžiaiPaaiškinkite, ką mokate ypač gerai. Kas jus išskiria? Kalbėkite savais žodžiais, ne žargonu. |

 |  |

|  |
| --- |
| PatirtisPareigos / įmonėDatos: nuo–ikiApibendrinkite savo pagrindines pareigas, vadovavimą ir didžiausius pasiekimus. Nereikia pateikti visko; įtraukite tik tai, kas aktualu ir parodo jūsų indėlį.Pareigos / įmonėDatos: nuo–ikiTai gali būti jūsų vadovaujamos komandos dydis, įgyvendintų projektų ar parašytų straipsnių skaičius. |
| IšsilavinimasMokslinis laipsnis / įgijimo dataMokymo įstaigaGalite nurodyti savo mokymosi vidurkį, taip pat trumpai aprašyti lankytus kursus ir gautus apdovanojimus bei pagyrimus. |
| Savanorio patirtis arba vadovavimasGal jūs vadovavote savo klubo komandai, labdaros projektui ar rengėte mokyklos laikraštį? Aprašykite patirtį, kuri iliustruoja jūsų kaip vadovo gebėjimus. |

 |