|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jūsų vardas ir pavardė  |  | | --- | |  | | El. paštas | |  | | Telefonas | |  | | „LinkedIn“ URL | | Saitas į kitas internetines ypatybes: Portfelis / svetainė / interneto dienoraštis | | Tikslas Norėdami pradėti, spustelėkite vietos rezervavimo ženklo tekstą ir pradėkite rašyti. Glaustai išdėstykite mintį: vienu arba dviem sakiniais. | | Įgūdžiai Paaiškinkite, ką mokate ypač gerai. Kas jus išskiria? Kalbėkite savais žodžiais, ne žargonu. | |  | |  | | --- | | PatirtisPareigos / įmonėDatos: nuo–iki Apibendrinkite savo pagrindines pareigas, vadovavimą ir didžiausius pasiekimus. Nereikia pateikti visko; įtraukite tik tai, kas aktualu ir parodo jūsų indėlį. Pareigos / įmonėDatos: nuo–iki Tai gali būti jūsų vadovaujamos komandos dydis, įgyvendintų projektų ar parašytų straipsnių skaičius. | | IšsilavinimasMokslinis laipsnis / įgijimo dataMokymo įstaiga Galite nurodyti savo mokymosi vidurkį, taip pat trumpai aprašyti lankytus kursus ir gautus apdovanojimus bei pagyrimus. | | Savanorio patirtis arba vadovavimas Gal jūs vadovavote savo klubo komandai, labdaros projektui ar rengėte mokyklos laikraštį? Aprašykite patirtį, kuri iliustruoja jūsų kaip vadovo gebėjimus. | |