Versija 0.0

Data



Taktinės rinkodaros planas

Dokumento paantraštė

Pateikė: Jūsų vardas ir pavardė

įmonės pavadinimas

Įmonės adresas

# Taktinės rinkodaros planas

Naudokite taktinės rinkodaros planą norėdami nustatyti veiksmų elementus ir lūkesčius, susijusius su jūsų gaminio ar paslaugos rinkodara. Naudokite šį šabloną, kad pradėtumėte rinkti idėjas ir kurti rinkodaros planą.

## Plano apžvalga

| Praktika: | Vardas, pavardė |
| --- | --- |
| Kampanijos pavadinimas: | Kampanijos pavadinimas |
| Kampanijos vadovas: | Vadovo vardas |
| Susijusios srities specialistas: | Specialisto vardas |

## Tikslas

Apibūdinkite tikslus.

## Tikslinė rinka

Šiame skyriuje būtina nustatyti dabartinius klientus ir potencialius klientus, kuriems bus taikomas projektas.

### Produkto demografiniai duomenys

Apibūdinti produkto demografiją.

### Tikslinių kontaktų demografija

Apibūdinti tikslinių kontaktų demografiją.

## Pranešimo suvestinė

Pateikite pranešimo santrauką.

## Raginimas veikti

Naudokite šią sekciją rinkdami žodžius ar frazes, kuriomis klientai raginami imtis veiksmų.

### Koks yra pageidaujamas rezultatas?

Aprašykite pageidaujamą rezultatą.

### Kas pasiūlymo teikimas?

Įveskite savo pasiūlymo teikimą.

## Procesas

### Sąrašo kūrimas

Apibūdinkite savo sąrašo kūrimą.

### Analizės mechanizmas

Apibūdinkite analizės mechanizmą.

### Vykdymas prieš renginį

Apibrėžkite vykdymą prieš renginį.

### Vykdymas po renginio

Apibrėžkite vykdymą po renginio.

## Galimybių priskyrimo procesas ir kriterijai

Apibrėžkite galimybių priskyrimo procesą ir kriterijus.

## Projekto planas

### Būtini įvykio ištekliai

| Ištekliai | Vaidmuo | Numatytos darbo valandos |
| --- | --- | --- |
| 1 išteklius | Vaidmuo | Laikas |
| 2 išteklius | Vaidmuo | Laikas |
| 3 išteklius | Vaidmuo | Laikas |

### Biudžetas

Sudarykite reikiamų elementų, kurie bus naudojami kuriant biudžeto eilučių elementus (pvz., parduotuvėlės nuomą, patogumus, keliones) sąrašą. Naudokite rinkodaros biudžeto plano šabloną kurdami galutinį biudžetą.

* Visų būtinų elementų sąrašas.

Apibrėžkite visus būtinus elementus.

### Metrika ir lūkesčiai

* Visos metrikos ir lūkesčių sąrašas.

Apibrėžkite visą metriką ir lūkesčius.

### Patvirtinimas

| Pareigos | Vardas, pavardė | 1 data | 2 data |
| --- | --- | --- | --- |
| CEO | Vardas, pavardė | 1 data | 2 data |
| Kampanijos vadovas | Vardas, pavardė | 1 data | 2 data |
| Produkto vadovas | Vardas, pavardė | 1 data | 2 data |
| Projektų vadovas | Vardas, pavardė | 1 data | 2 data |
| 5 pareigos | Vardas, pavardė | 1 data | 2 data |
| 5 pareigos | Vardas, pavardė | 1 data | 2 data |

# Kampanijos pasirašymas

Pasirašę asmenys sutinka su čia apibūdinta rinkodaros kampanija.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Spausdinti vardą ir pavardę | Pareigos | Parašas | Data. |
| Spausdinti vardą ir pavardę | Pareigos | Parašas | Data. |
| Spausdinti vardą ir pavardę | Pareigos | Parašas | Data. |
| Spausdinti vardą ir pavardę | Pareigos | Parašas | Data. |
| Spausdinti vardą ir pavardę | Pareigos | Parašas | Data. |
| Spausdinti vardą ir pavardę | Pareigos | Parašas | Data. |
| Spausdinti vardą ir pavardę | Pareigos | Parašas | Data. |
| Spausdinti vardą ir pavardę | Pareigos | Parašas | Data. |
| Spausdinti vardą ir pavardę | Pareigos | Parašas | Data. |

Pastaba: Jeigu dokumentas reikšmingai pakeičiamas pageidaujant klientui, gali prireikti daugiau parašų.