[Jūsų vardas ir pavardė]

[Adresas] | [Miestas, pašto kodas] | [Tel. nr.] | [El. pašto adresas]

# Tikslas

## [Pakeiskite šį sakinį savo darbo tikslu. Norėdami pakeisti patarimo tekstą savuoju, paprasčiausiai pažymėkite teksto eilutę ir pradėkite vesti tekstą. Būtų gerai, kad žymėdami tekstą, kurį norite nukopijuoti ar keisti, nepažymėtumėte į dešinę nuo pažymėtos srities esančio tarpo.]

# Patirtis

[Datos nuo]–[iki]

### [Pareigos] | [Įmonės pavadinimas]

[Šioje vietoje trumpai apibūdinkite savo atsakomybės sritis ir svarbiausius pasiekimus.]

# Išsilavinimas

* [Mokymo įstaigos pavadinimas], [Miestas], [Valstybė]
* [Čia galite nurodyti savo mokymosi vidurkį, taip pat trumpai aprašyti lankytus kursus ir gautus apdovanojimus bei pagyrimus.]

# Komunikacija

[Šį prisistatymą parengėte tam, kad būtumėte įvertinti. Todėl nebesikuklinkite! Būtent čia turėtumėte parodyti, kad mokate dirbti ir bendrauti su kitais.]

# Lyderiavimas

[Gal vadovavote studentų organizacijai, butų savininkų bendrijai ar koordinavote paramos rinkimą? Iš tiesų esate lyderis – tegul visi tai sužino!]

# Rekomendacijos

[Pateikiama paprašius.]